



ZAHTEV

za zasnivanje korisničkog odnosa
(ODRASLI)

Broj profila korisnika

Ime: _____ Prezime: _____

Broj lične karte/Pasoša: _____ JMBG: _____

Ulica i broj prebivališta: _____

Grad/Opština: _____ Mesto: _____

Telefon fiksni: _____ Mobilni: _____ E-mail: _____

Dijagnoza: _____ Šifra dijagnoze: _____

Zdravstvena ustanova: _____

PUNOMOĆNIK, STARATELJ ILI DRUGI ZAKONSKI ZASTUPNIK (zaokružiti)

Ime: _____ Prezime: _____

Broj lične karte/Pasoša: _____ JMBG: _____

Ulica i broj prebivališta: _____

Grad/Opština: _____ Mesto: _____

Telefon fiksni: _____ Mobilni: _____ E-mail: _____

Dokumenta koja se prilažu: ☐ Uverenje o državljanstvu deteta

☐ Izvod iz matične knjige rođenih

☐ Dijagnoza

☐ Predračun

Navesti razloge prikupljanja pomoći:

Potrebna pomoć: _____, _____ RSD

Napišite kraći tekst o sebi:

NAPOMENA

Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat sa Informatorom za zasnivanje korisničkog odnosa, i da sam saglasan da gore navedene podatke Humanitarna fondacija BUDI HUMAN može da koristi za potrebe prikupljanja Donacija i da iste može da objavljuje u svim sredstvima javnog informisanja bez ikakvog ograničenja.

Podnosilac zahteva:

Zahtev primio:

U Beogradu, ____ . ____ . 201__ . god

На основу члана 6., Статута Хуманитарне фондације "Буди хуман-Александар Шапић" (број 12/16 од 30.9.2016.год) и Правилника о пружању услуга Корисницима Фондације, начину прикупљања и условима коришћења донација Хуманитарне фондације "Буди хуман-Александар Шапић" (број 6/16 од 23.9.2016.год), представља заинтересованим особама:

ИНФОРМАТОР

за заснивање корисничког односа (ОДРАСЛИ)

КОРИСНИК ФОНДАЦИЈЕ

Корисник Фондације може постати особа преко 18 година старости, којем је потребна помоћ у виду Донација која је већа од 1.000 евра у динарској противредности, и који достави следећу документацију:

1. Читко попуњен Кориснички захтев;
2. Читко попуњену Спецификацију помоћи Кориснику Фондације;
3. Уверење о држављанству Републике Србије;
4. Извод из матичне књиге рођених;
5. Важећу личну карту или пасош;
6. Уколико подносилац Корисничког захтева није у могућности да самостално закључи Уговор са Фондацијом, у његово име, Кориснички захтев и Уговорни однос, може стипити особа која је Корисников пуномоћник, старатељ или други законски заступник;
7. Лекарску дијагнозу оверену од стране здравствене установе са територије Републике Србије уведену у Евиденцију о издатим сертификатима о акредитацијама здравствених установа Србије од стране Агенције за акредитацију здравствених установа Србије.

ПОМОЋ КОРИСНИКУ ФОНДАЦИЈЕ

Помоћ Кориснику Фондације огледа се у активностима усмереним ка побољшању квалитета лечења и живота оболеле особе и њихове породице.

Помоћ Кориснику Фондације дефинише се кроз:

1. Услуге лечења, контролних прегледа, оперативних захвата, постоперативних третмана, рехабилитација,
2. Набавке лекова, медикамената и потрошног материјала, који искључиво могу да се набаве на територији Републике Србије,
3. Набавке медицинских апарата и помагала и потрошног материјала,
4. Путне трошкове (авионске карте економске класе и хотелски смештај у хотелима до 3 звездице) код упућивања Корисника Фондације у иностранство.

ДОНАТОР ФОНДАЦИЈЕ

Донатор Фондације може донирати новчана и друга средства.

Донирана новчана средства, Донатор Фондације може уплатити на Општи динарски или девизни рачун Фондације или на Кориснички динарски или девизни рачун Фондације.

Донирана новчана средства, Донатор Фондације може уплатити следећим видовима плаћања:

1. Уплатником;
2. Налогом за пренос;
3. SMS поруком;
4. E-commerce путем интернета на ЕПМ на порталу Фондације www.budihuman.rs;

Донатор Фондације може донирати новчана средства и путем хуманитарних кутија.

Донирана друга средства, која може бити у роби, апаратима, итд...Донатор Фондације може донирати доношењем средстава у просторије Фондације.

ПРОФИЛИ ФОНДАЦИЈЕ

За потребе прикупљања, евиденције и коришћење Донација на порталу Фондације www.budihuman.rs формиран су:

1. Општи профил Фондације - има јединствени број означен са бројем 1 (један);

2. Кориснички профил Фондације – за сваког Корисника Фондације понаособ. Сваки Кориснички профил Фондације има јединствени број.

Кориснички профил Фондације садржи фотографије Корисника Фондације уз могућност објављивања и видео записа, број Корисничког динарског и девизног рачуна Фондације, хуманитарни SMS подброј.

Фондација је у обавези пре објављивања садржаја, затражи сагласност од Корисника Фондације.

СТАТУСИ КОРИСНИКА ФОНДАЦИЈЕ

Корисник Фондације може имати следеће статусе:

1. Неактиван-Приступа - Корисник Фондације је потписао Уговор о заснивању корисничког односа, активирани су Кориснички динарски и девизни рачун Фондације али нема активан профил на порталу www.budihuman.rs и нема активан хуманитарни SMS подброј.
2. Активан - Корисник Фондације поседује потписан Уговор о заснивању корисничког односа, поседује активан Кориснички динарски и девизни рачун Фондације, активан му је профил на порталу www.budihuman.rs, активан му је хуманитарни SMS подброј.
3. Неактиван - Корисник Фондације поседује потписан Уговор о заснивању корисничког односа, поседује активан Кориснички динарски и девизни рачун Фондације, неактиван му је профил на порталу www.budihuman.rs, неактиван му је хуманитарни SMS подброј.
4. Угашен – Фондација и Корисник Фондације су раскинули Уговор о заснивању корисничког односа, угашени су Кориснички динарски и девизни рачун Фондације, неактиван му је профил на порталу www.budihuman.rs, неактиван му је хуманитарни SMS подброј.

Разлози за промену Корисничког статуса из активног у неактивни су:

1. Престанак потребе за прикупљањем Донација из разлога излечења Корисника Фондације;
2. Престанак потребе за прикупљањем Донација из разлога што су прикупљене Донације на Корисничком динарском рачуну Фондације достигле износ потребних новчаних средстава у складу са Спецификацијом помоћи Кориснику Фондације из Корисничког захтева;
3. Уколико Корисник Фондације у сврху прикупљања Донација при промовисању хуманитарног СМС подброј, упућује Донаторе да Донације уплаћују на друге рачуне, а не на Корисничке динарске и девизне рачуне Фондације.
4. Нарушавањем угледа Фондације од стране Корисника Фондације;
5. Услед смрти Корисника Фондације.

Разлог за промену Корисничког статуса из неактивног у угашен су:

1. Када је Корисник Фондације искористио све прикупљене Донације на Корисничком динарском и девизном рачуну Фондације у складу са Спецификацијом помоћи Кориснику Фондације из Корисничког захтева;
2. Када је Фондација пренела све Донације са Корисничког динарског и девизног рачуна Фондације на Општи динарски рачун Фондације.

РАЧУНИ ФОНДАЦИЈЕ

За потребе прикупљања и коришћења Донација отворени су банкарски рачуни Фондације:

1. Општи динарски рачун Фондације – динарски рачун у власништву Фондације који је отворен код пословне банке Фондације;
2. Општи девизни рачун Фондације - девизни рачун у власништву Фондације који је отворен код пословне банке Фондације;
3. Кориснички динарски рачун Фондације - динарски рачун у власништву Фондације који је отворен код пословне банке Фондације а у сврху прикупљања и коришћења донација Фондацији а за потребе појединачног Корисника Фондације
4. Кориснички девизни рачун Фондације - девизни рачун у власништву Фондације који је отворен код пословне банке Фондације а у сврху прикупљања и коришћења донација Фондацији а за потребе појединачног Корисника Фондације;
5. Оперативни рачун Фондације – динарски рачун у власништву Фондације који је отворен код пословне банке Фондације а у сврху преноса Провизије Фондацији;

Донирана средства на Општем динарском рачуну Фондације, која су већа од 4.000.000,00 динара равномерно ће се распоређивати на Корисничке динарске рачуне Фондације свих Корисника Фондације класификоване као ДЕЦА, тако што ће сваки активни Корисник Фондације добити једнак део донираних средстава од укупног износа донираних средстава.

Корисницима Фондације чије износ потребне помоћи мањи од једнаког дела биће распоређен износ донираних средстава само до износа потребне помоћи која је дефинисана Уговором.

Обрачун за распоређивање донираних средстава се обавља квартално, на крају квартала.

Одлуку о обиму и распоређивању донираних средстава доноси Управни одбор Фондације.

Донирана средства у износу до 4.000.000,00 динара ће се користити само за хитне и изузетне случајеве неопходне Корисницима Фондације.

Коришћење донираних средстава, одобрава Управни одбор Фондације.

Прикупљене Донације на Корисничким девизним рачунима Фондације, Фондација ће конвертовати у динара по куповном курсу пословне банке Фондације и пренети на Корисничке динарске рачуне Фондације.

Све прикупљене Донације на Општем динарском и девизном рачуну Фондације и Корисничким динарским и девизним рачунима Фондације су у власништву Фондације.

Кориснику Фондације обрачунаваће се следећи трошкови финансијских трансакција:

1. Накнада за отварање (***без накнаде**), одржавање (***месечно 495,00 РСД**), и гашење (***500,00 РСД**), Корисничког рачуна Фондације;
2. Тарифе за услуге платног промета (***зависе од обима трансакција на Корисничком рачуну Фондације**);
3. Провизија на е-сomerс трансакцију (***3,2% + 15,00 РСД**);
4. ИНО провизију на девизни прилив;
5. Nostro дознаке за ИНО плаћања са Корисничког девизног рачуна Фондације.

Сви трошкови финансијских трансакција, обрачунавају се у складу са Уговорима између Фондације и Пословне банке Фондације.

ХУМАНИТАРНИ SMS БРОЈ ФОНДАЦИЈЕ

За потребе прикупљања Донација, Кориснику Фондације ставља се на коришћење јединствени хуманитарни број 3030 на територији Србије и јединствени хуманитарни број 455 на територије Швајцарске са слање SMS порука.

Фондација врши обрачун SMS трансакција за хуманитарни број 3030 на основу месечног извештаја Оператера мобилне телефоније, а након последње уплате Оператера мобилне телефоније за месец обрачуна, у свему према Уговорима о увођењу и коришћењу хуманитарног броја 3030 између Оператера мобилне телефоније и Фондације.

Фондација врши обрачун SMS трансакција за хуманитарни број 455 на основу месечног извештаја Процесорске компаније, а након последње уплате Процесорске компаније за месец обрачуна, у свему према Уговору о увођењу и коришћењу хуманитарног броја 455 између Процесорске компаније и Фондације.

Фондација врши обрачун SMS трансакција за хуманитарни број 3030 тако што укупан износ Донација који Оператери мобилне телефоније пренесу на Општи динарски рачун Фондације за месец обрачуна распоређује на следећи начин:

1. за прикупљене Донације од prepaid Донатора једнак броју успешно остварених prepaid SMS порука за подброј Корисника Фондације,
2. за прикупљене Донације од postpaid Донатора у складу са коефицијентом, који је количник, укупног броја наплаћених postpaid SMS порука (укупан износ наплаћених postpaid Донација подељен са ценом SMS поруке) и укупно успешно остварених postpaid SMS порука из Месечног извештаја Оператера мобилне телефоније.

Фондација врши обрачун SMS трансакција за хуманитарни број 455 тако што укупан износ Донација који Процесорска компанија пренесе на Општи девизни рачун Фондације за месец обрачуна распоређује тако што укупан износ Донација пребаци на Општи динарски рачун Фондације по куповном курсу Пословне банке Фондације, и тај динарски износ распореди по броју успешно остварених prepaid и postpaid SMS порука за подброј Корисника Фондације.

Фондација врши пренос обрачунатих SMS трансакција за хуманитарни број 3030 и 455, са Општер динарског рачуна Фондације на Корисничке динарске рачуне Фондације.

ИСПЛАТЕ ПОМОЋИ КОРИСНИЦИМА ФОНДАЦИЈЕ

Прикупљене Донације стављају се на коришћење Кориснику Фондације у складу са Спецификацијом помоћи Кориснику Фондације, искључиво плаћањем трошкова преко Корисничких динарских и девизних рачуна Фондације, а у свему према Рачунима који гласе на Фондацију а које су

издале установе или предузећа код којих је Кориснику Фондације пружена услуга или набављено добро.

Одлуку о исплати новчаних средстава, доноси Управни одбор Фондације.

Фондација не врши пренос средстава на било које друге банкарске и друге рачуне нити врши исплате у готовом новцу.

ОПЕРАТИВНИ РАД ФОНДАЦИЈЕ

Фондација од сваке појединачне Донације на Кориснички динарски рачун Фондације задржава провизију.

Фондација средства од провизије, може користити ради финансирања оперативног рада Фондације.

Фондација врши пренос средстава од провизије, са Корисничких рачуна Фондације на Оперативни рачун Фондације.

Висину провизије утврђује Управни одбор Фондације.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ФОНДАЦИЈЕ

За заснивање и раскид корисничког односа са Корисником Фондације, дефинисана је следећа документација:

1. Кориснички захтев - документ са пратећом документацијом који Корисник Фондације испуњава како би стекао услове за заснивање корисничког односа са Фондацијом;
2. Спецификација помоћи Кориснику Фондације – документ у коме су наведени трошкови помоћи и који испуњава Корисник Фондације;
3. Уговор о заснивању корисничког односа - документ који дефинише Уговорне обавезе између Фондације и Корисника Фондације при пружању услуга Корисницима Фондације, прикупљању и коришћењу донација Фондације;
4. Уговор о споразумном раскиду корисничког односа - документ који дефинише Уговорне обавезе између Фондације и Корисника Фондације након пружања услуга Корисницима Фондације, прикупљању и коришћењу донација Фондације или раскиду Уговора о заснивању корисничког односа;

Уговор о заснивању корисничког односа закључује се са Корисником Фондације на период 2 (две) године од дана потписивања.

Уговор о заснивању корисничког односа може се продужити на следећих 2 (две) године од дана истека уз писану сагласност Фондације и Корисника Фондације.

Уговор о заснивању корисничког односа може се раскинути са Корисником Фондације из следећих разлога:

1. Престанак потребе за прикупљањем Донација из разлога излечења Корисника Фондације;
2. Престанак потребе за прикупљањем Донација из разлога што су прикупљене Донације на Корисничком динарском рачуну Фондације достигле износ потребних новчаних средстава у складу са Спецификацијом помоћи Кориснику Фондације из Корисничког захтева;
3. Престанак потребе за прикупљањем Донација из разлога што је Корисник Фондације обезбедио потребну помоћ на другој страни, изван Фондације;
4. Уколико Корисник Фондације у сврху прикупљања Донација при промовисању хуманитарног СМС подброј Фондације, упућује Донаторе да Донације уплаћују на друге рачуне, а не на Корисничке динарске и девизне рачуне Фондације.
5. Нарушавањем угледа Фондације од стране Корисника Фондације;
6. Услед смрти Корисника Фондације.

Фондација ће у случају раскида Уговора из става 4., тачка 1, 2 и 3 овога Члана, деактивирати Кориснички профил на интернет порталу budihuman.rs, и деактивирати хуманитрани СМС подброј, с тим да Корисник Фондације може да користи прикупљене Донације са Корисничког динарског и девизног рачуна Фондације у складу са Спецификацијом помоћи Кориснику Фондације из Корисничког захтева.

Фондација утврђује да ће Донације која су прикупљене на Корисничким динарским и девизним рачунима Фондације до тренутка раскида Уговора из става 4., тачке 1, 4, 5 и 6., овога Члана, припасти Фондацији.

Прикупљене Донације на Корисничким динарским и девизним рачунима Фондације, након три месеца од дана раскида Уговора биће пребачене на Општи динарски рачун Фондације.

Кориснички динарски и девизни рачун Фондације биће угашен након преноса Донација.
У случају евентуалних спорова надлежан је Основни, односно Привредни суд у Београду.

ОБАВЕЗЕ ФОНДАЦИЈЕ

Фондација ће за потребе прикупљања Донација, Кориснику Фондације отворити Кориснички профил под јединственим бројем на интернет порталу budihuman.rs који ће садржати фотографије Корисника Фондације уз могућност објављивања и видео записа, број Корисничког девизног и динарског банкарског рачуна Фондације, хуманитарни SMS подброј.

Фондација ће за потребе прикупљања Донација, Кориснику Фондације наменити:

- Један кориснички динарски рачун Фондације;
- Један Кориснички девизни рачун Фондације.

Фондације ће за потребе прикупљања Донација, Кориснику Фондације ставити на коришћење јединствени хуманитарни број 3030 за слање SMS порука на територији Србије, и јединствени хуманитарни број 455 на територији Швајцарске.

Фондација се обавезује да Кориснику Фондације омогући електронско прикупљање средстава путем Е-commerce на ЕПМ на интернет порталу budihuman.rs.

Фондација преузима обавезу покривања свих трошкова који проистекну током прикупљања Донација преко свог Система изузев стандардних банкарских трошкова пословне банке Фондације.

Фондација се обавезује да Донације које су прикупљене преко хуманитарних бројева, пренесе Кориснику Фондације на Кориснички динарски рачун Фондације само у висини Донација које је Оператер мобилне телефоније наплатио од својих Корисника телекомуникацијских услуга а уједно и Донатора Фондације и пренео Фондацији, а у складу са Уговорима између Оператера мобилне телефоније и Фондације.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ФОНДАЦИЈЕ

Да достави Фондацији две или више фотографија у електронском облику, које ће бити објављене на Корисничком профилу.

Корисник Фондације се обавезује да приликом сваког самосталног комуницирања са медијима или путем других средстава јавног информисања обавести јавност да је Корисник Фондације, и да поседују Кориснички профил на интернет порталу budihuman.rs, динарски и девизни банкарски рачун Фондације и хуманитарни SMS подброј.

Корисник Фондације се обавезује се да ће у сврху прикупљања Донација користи искључиво и једино, додељени хуманитарни SMS подброј, и додељене динарске и девизне банкарске рачуне Фондације.

Корисник је обавезан да Фондацији достави понуде, предрачуна и рачуне по Спецификацији трошкова из Корисничког захтева.

НАПОМЕНА

- * наведени износи важе на дан израде Информатора, и промене су у складу са политиком пословне банке Фондације.

С поштовањем,

ФОНДАЦИЈА

У Београду, 30.09.2016.год