



ZAHTEV

za organizovanje posebne akcije

Broj profila korisnika

ORGANIZATOR JE:

FIZIČKO LICE

PRAVNO LICE

(zaokružiti)

IME I PREZIME ORGANIZATORA: _____

Broj lične karte/Pasoša: _____ JMBG: _____

Ulica i broj prebivališta: _____

Grad/Opština: _____ Mesto: _____

Telefon fiksni: _____ Mobilni: _____ E-mail: _____

NAZIV ORGANIZATORA: _____

PIB: _____ Matični broj: _____

Ulica i broj sedišta: _____

Grad/Opština: _____ Mesto: _____

Telefon fiksni: _____ Mobilni: _____ E-mail: _____

Zakonski zastupnik

Funkcija: _____

Ime: _____ Prezime: _____

Broj lične karte/Pasoša: _____ JMBG: _____

Ulica i broj prebivališta: _____

Grad/Opština: _____ Mesto: _____

Telefon fiksni: _____ Mobilni: _____ E-mail: _____

NAPOMENA

Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat sa Informatorom za zasnivanje korisničkog odnosa, i da sam saglasan da gore navedene podatke Humanitarna fondacija BUDI HUMAN može da koristi za potrebe prikupljanja Donacija i da iste može da objavljuje u svim sredstvima javnog informisanja bez ikakvog ograničenja.

Podnosilac zahteva:

Zahtev primio:

U Beogradu, ____ . ____ . 201__ . god

На основу члана 6., Статута Хуманитарне фондације "Буди хуман-Александар Шапић" (број 12/16 од 30.9.2016.год) и Правилника о пружању услуга Корисницима Фондације, начину прикупљања и условима коришћења донација Хуманитарне фондације "Буди хуман-Александар Шапић" (број 6/16 од 23.9.2016.год), представља заинтересованим установама:

ИНФОРМАТОР

за организовање посебне акције

ОРГАНИЗАТОР ПОСЕБНЕ АКЦИЈЕ ФОНДАЦИЈЕ

Организатор Посебне акције Фондације може бити:

1. Физичко лице,
2. Правно лице.

Организатор Посебне акције Фондације може постати свако пунолетно физичко лице, уколико испуни Захтев за организовање посебне акције и достави следећу документацију:

1. Читко попуњен Захтев за организовање посебне акције;
2. План реализације посебне акције;
3. Уверење о држављанству Републике Србије;
4. Важећу личну карту или пасош.
5. Писану изјаву Организатора Посебне акције Фондације да се против њега не води кривични поступак и да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре у складу са Законом,
6. Изјаву којом доказује да је у раздобљу од 1 године пре подношења Захтева реализовао најмање 1 Посебну акцију.

Организатор посебне акције може постати правно лице уколико испуни Захтев за организовање посебне акције и достави следећу документацију:

1. Читко попуњен Захтев за организовање посебне акције;
2. План реализације посебне акције;
3. Решење о оснивању;
4. Решење о упису у Регистар релевантне државне установе;
5. ОП образац;
6. Важећу личну карту или пасош законског заступника,
7. Писану изјаву Организатора Посебне акције Фондације, као законског заступника Правног лица, да се против њега не води кривични поступак и да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре у складу са Законом
8. Изјаву којом доказује да је у раздобљу од 1 године пре подношења Захтева реализовао најмање 1 Посебну акцију.

Физичко лице не може бити Организатор посебне акције Фондације уколико прикупља Донације за своје личне потребе.

Физичко лице не може бити Организатор посебне акције Фондације уколико прикупља Донације ради подмиривања трошкова редовног пословања правног лица (материјални трошкови, плате, трошкови комуналних услуга и сл.).

Правно лице не може бити Организатор посебне акције Фондације уколико прикупља Донације ради подмиривања властитих трошкова редовног пословања (материјални трошкови, плате, трошкови комуналних услуга и сл.), нити трошкова редовног пословања било којег другог правног лица.

Организатор посебне акције, обавезан је да лично достави Захтев за организовање посебне акције и претећу документацију у просторијама Фондације.

ПОМОЋ ПОСЕБНЕ АКЦИЈЕ ФОНДАЦИЈЕ

Организовањем Посебне акције Фондације помажу се активности усмерене ка остваривању општекорисних циљева.

ДОНАТОР ПОСЕБНЕ АКЦИЈЕ ФОНДАЦИЈЕ

Донатор Фондације може доирати новчана средства за Посебне акције Фондације.

Донирана новчана средства, Донатор Фондације може уплатити на динарски или девизни рачун Посебне акције Фондације.

Донирана новчана средства, Донатор Фондације може уплатити следећим видовима плаћања:

1. Уплатницом;
2. Налогом за пренос;
3. SMS поруком;
4. E-commerce putem interneta на ЕПМ на порталу Фондације www.budihuman.rs;

ПРОФИЛИ ПОСЕБНЕ АКЦИЈЕ ФОНДАЦИЈЕ

За потребе прикупљања, евиденцију и коришћење Донација на порталу www.budihuman.rs биће формиран профил Посебне акције Фондације – за сваку посебну акцију Фондације понаособ. Свака Посебна акција Фондације има јединствени број.

Профил Посебне акције Фондације ће садржати кључне детаље Плана организовања Посебне акције Фондације као и фотографије, видео записе, итд..., број динарског и девизног рачуна Посебне акције Фондације, SMS подброј.

СТАТУСИ ПОСЕБНЕ АКЦИЈЕ ФОНДАЦИЈЕ

Посебна акција Фондације може имати следеће статусе:

1. Неактиван-Приступа – Организатор Посебне акције Фондације је потписао Уговор о организовању Посебне акције Фондације, активирани су динарски и девизни рачун Посебне акције Фондације али Посебна акција Фондације нема активан профил Посебне акције Фондације на порталу www.budihuman.rs и нема активан SMS подброј.
2. Активан - Организатор Посебне акције Фондације поседује потписао Уговор о организовању Посебне акције Фондације, поседује активан динарски и девизни рачун Посебне акције Фондације, активан је профил Посебне акције Фондације на порталу www.budihuman.rs, активан је SMS подброј.
3. Неактиван - Организатор Посебне акције Фондације поседује потписао Уговор о организовању Посебне акције Фондације, поседује активан динарски и девизни рачун Посебне акције Фондације, неактиван је профил Посебне акције Фондације на порталу www.budihuman.rs, неактиван је SMS подброј.
4. Угашен – Фондација и/или Организатор Посебне акције Фондације су обострано или једнострано раскинули Уговор о организовању Посебне акције Фондације, угашени су динарски и девизни рачун Посебне акције Фондације, неактиван је профил Посебне акције Фондације на порталу www.budihuman.rs, неактиван је SMS подброј.

Разлози за промену статуса Посебне акције Фондације из активног у неактивни су:

1. Престанак потребе за прикупљањем Донација из разлога оствареног циљаног износа новчаних средстава Посебне акције Фондације из Плана организовања Посебне акције Фондације,
2. Истеком трајања Посебне акције Фондације из Плана организовања Посебне акције Фондације,
3. Уколико Организатор Посебне акције Фондације у сврху прикупљања Донација при промовисању Посебне акције Фондације, упућује Донаторе да Донације уплаћују на друге рачуне, а не на динарске и девизне рачуне Посебне акције Фондације,
4. Нарушавањем угледа Фондације од стране Организатора Посебне акције Фондације,
5. Услед смрти Организатора Посебне акције Фондације,
6. Услед стечаја или гашења правног лица Организатора Посебне акције Фондације.

Разлог за промену статуса Посебне акције Фондације из неактивног у угашен су:

1. Када је Организатора Посебне акције Фондације искористио све прикупљене Донације на динарском и девизном рачуну Посебне акције Фондације у складу са Планом организовања Посебне акције Фондације;
2. Када је Фондација пренела све Донације са динарског и девизног рачуна Посебне акције Фондације на Општи динарски рачун Фондације.

РАЧУНИ ФОНДАЦИЈЕ

За потребе прикупљања и коришћења Донација отворени су банкарски рачуни Фондације:

1. Динарски рачун Посебне акције Фондације - динарски рачун у власништву Фондације који је отворен код пословне банке Фондације а у сврху прикупљања и коришћења донација Фондацији а за потребе посебне акције Фондације
2. Девизни рачун Посебне акције Фондације - девизни рачун у власништву Фондације који је отворен код пословне банке Фондације а у сврху прикупљања и коришћења донација Фондацији а за потребе посебне акције Фондације;
3. Општи динарски рачун Фондације – динарски рачун у власништву Фондације који је отворен код пословне банке Фондације;
4. Оперативни рачун Фондације – динарски рачун у власништву Фондације који је отворен код пословне банке Фондације а у сврху преноса Провизије Фондацији;

Прикупљене Донације на девизном рачуну Посебне акције Фондације, Фондација ће конвертовати у динара по куповном курсу пословне банке Фондације и пренети на динарски рачун Посебне акције Фондације.

Све прикупљене Донације на Општем динарском и девизном рачуну Фондације и динарском и девизном рачуну Посебне акције Фондације су у власништву Фондације.

Организатору Посебне акције Фондације обрачунаваће се следећи трошкови финансијских трансакција:

1. Накнада за отварање (***без накнаде**), одржавање (***месечно 495,00 РСД**), и гашење (***500,00 РСД**), Корисничког рачуна Фондације;
2. Тарифе за услуге платног промета (***зависе од обима трансакција на рачуну Посебне акције Фондације**);
3. Провизија на е-сomerс трансакцију (***3,2% + 15,00 РСД**);
4. ИНО провизију на девизни прилив;
5. Nostro дознаке за ИНО плаћања са девизног рачуна Посебне акције Фондације.

Сви трошкови финансијских трансакција, обрачунавају се у складу са Уговорима између Фондације и Пословне банке Фондације.

SMS БРОЈ ФОНДАЦИЈЕ

За потребе прикупљања Донација, Организатору Посебне акције Фондације, Фондација ставља на коришћење јединствени број 3030 на територији Србије и јединствени број 455 на територије Швајцарске са слање SMS порука.

Фондација врши обрачун SMS трансакција за хуманитарни број 3030 на основу месечног извештаја Оператера мобилне телефоније, а након последње уплате Оператера мобилне телефоније за месец обрачуна, у свему према Уговорима о увођењу и коришћењу хуманитарног броја 3030 између Оператера мобилне телефоније и Фондације.

Фондација врши обрачун SMS трансакција за хуманитарни број 455 на основу месечног извештаја Процесорске компаније, а након последње уплате Процесорске компаније за месец обрачуна, у свему према Уговору о увођењу и коришћењу хуманитарног броја 455 између Процесорске компаније и Фондације.

Фондација врши обрачун SMS трансакција за хуманитарни број 3030 тако што укупан износ Донација који Оператери мобилне телефоније пренесу на Општи динарски рачун Фондације за месец обрачуна распоређује на следећи начин:

1. за прикупљене Донације од prepaid Донатора једнак броју успешно остварених prepaid SMS порука за подброј Корисника Фондације,
2. за прикупљене Донације од postpaid Донатора у складу са коефицијентом, који је количник, укупног броја наплаћених postpaid SMS порука (укупан износ наплаћених postpaid Донација подељен са ценом SMS поруке) и укупно успешно остварених postpaid SMS порука из Месечног извештаја Оператера мобилне телефоније.

Фондација врши обрачун SMS трансакција за хуманитарни број 455 тако што укупан износ Донација који Процесорска компанија пренесе на Општи девизни рачун Фондације за месец обрачуна распоређује тако што укупан износ Донација пребаци на Општи динарски рачун Фондације по куповном курсу Пословне банке Фондације, и тај динарски износ распореди по броју успешно остварених prepaid и postpaid SMS порука за подброј Посебне акције Фондације.

Фондација врши пренос обрачунатих SMS трансакција за хуманитарни број 3030 и 455, са Општег динарског рачуна Фондације на динарски рачун Посебне акције Фондације.

ИСПЛАТЕ ПОМОЋИ КОРИСНИЦИМА ФОНДАЦИЈЕ

Прикупљене Донације стављају се на коришћење Организатору Посебне акције Фондације у складу са Планом организовања Посебне акције Фондације, искључиво преносом средстава преко динарских и девизних рачуна Посебне акције Фондације, а у свему према Рачунима које Организатор Посебне акције Фондације доставља Фондацији као доказ да је извршена пружена услуга или набављено предметно добро.

Одлуку о исплати новчаних средстава из става 1., овога Члана, доноси Управни одбор Фондације. Фондација не врши исплате у готовом новцу.

ОПЕРАТИВНИ РАД ФОНДАЦИЈЕ

Фондација од сваке појединачне Донације на динарски рачун посебне акције Фондације задржава провизију.

Фондација средства од провизије, може користити ради финансирања оперативног рада Фондације.

Фондација врши пренос средстава од провизије, са динарског рачуна посебне акције Фондације на Оперативни рачун Фондације.

Висину провизије, утврђује Управни одбор Фондације.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ФОНДАЦИЈЕ

За заснивање и раскид корисничког односа са Организатором Посебне акције Фондације, дефинисана је следећа документација:

1. Захтев за организовање посебне акције Фондације - документ са пратећом документацијом који Организатор Посебне акције Фондације испуњава како би стекао услове за покретање Посебне акције Фондације;
2. План организовања Посебне акције Фондације – документ у коме је разрађен план реализације Посебне акције Фондације и наведени су: основни циљ Посебне акције Фондације, опис организовања Посебне акције Фондације, трајање Посебне акције Фондације, циљани износ новчаних средстава Посебне акције Фондације са спецификацијом, план коришћења прикупљених Донација, начин промоције Посебне акције Фондације;
3. Уговор о организовању Посебне акције Фондације - документ који дефинише Уговорне обавезе између Фондације и Организатора Посебне акције Фондације, прикупљању и коришћењу Донација;

Одлуку о прихватању Захтева за организовање посебне акције Фондације доноси Управни одбор Фондације.

Уговор о организовању Посебне акције Фондације, закључује се са Организатором Посебне акције Фондације на период трајања Посебне акције Фондације из Плана организовања Посебне акције Фондације.

Уговор о организовању Посебне акције Фондације, Фондација може једнострано да раскине са Организатором Посебне акције Фондације из следећих разлога:

1. Престанак потребе за прикупљањем Донација из разлога оствареног циљаног износа новчаних средстава Посебне акције Фондације из Плана организовања Посебне акције Фондације,
2. Истеком трајања Посебне акције Фондације из Плана организовања Посебне акције Фондације,
3. Уколико Организатор Посебне акције Фондације у сврху прикупљања Донација при промовисању Посебне акције Фондације, упућује Донаторе да Донације уплаћују на друге рачуне, а не на динарске и девизне рачуне Посебне акције Фондације,
4. Нарушавањем угледа Фондације од стране Организатора Посебне акције Фондације,
5. Услед смрти Организатора Посебне акције Фондације,
6. Услед стечаја или гашења правног лица Организатора Посебне акције Фондације.

Фондација ће у случају раскида Уговора из тачка 1 и 2 овога Члана, деактивирати Профил Посебне акције Фондације на интернет порталу budihuman.rs, и деактивирати СМС подброј, с тим да Организатор Посебне акције Фондације може да користи прикупљене Донације са динарског и девизног рачуна Посебне акције Фондације у складу са Планом организовања Посебне акције Фондације.

Фондација утврђује да ће Донације које су прикупљене на динарским и девизним рачунима Посебне акције Фондације до тренутка раскида Уговора из тачке 3, 4, 5 и 6., овога Члана, припасти Фондацији и бити пребачене на Општи динарски рачун Фондације.

Динарски и девизни рачун Посебне акције Фондације биће угашен након преноса Донација из става 6., овога члана.

У случају евентуалних спорова Фондација ће са Организатором Посебне акције Фондације уговорити надлежност Основног, односно Привредног суда у Београду.

НАПОМЕНА

* наведени износи важе на дан израде Информатора, и промењиве су у складу са политиком пословне банке Фондације.

С поштовањем,

ФОНДАЦИЈА

У Београду, 30.09.2016.год