

Управни одбор „Хуманитарне фондације Буди хуман – Александар Шапић“ на основу члана 33., члана 35., и члана 37., Закона о задужбинама и фондацијама ("Сл. гласник РС", број 88/2010 и 99/2011 – др.закон), члана 6. и 7. Статута "Хуманитарне фондације Буди хуман – Александар Шапић" (број 2/16 од 25.7.2016.године и 12/16 од 30.09.2016.) и члана 4 и 5., Пословника о раду Управног одбора Хуманитарне фондације „Буди хуман – Александар Шапић“, на седници одржаној 22. октобра 2020. године доноси:

## ПРАВИЛНИК

### О ПРУЖАЊУ УСЛУГА КОРИСНИЦИМА ФОНДАЦИЈЕ, НАЧИНУ ПРИКУПЉАЊА И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА ДОНАЦИЈА ХУМАНИТАРНЕ ФОНДАЦИЈЕ “БУДИ ХУМАН – АЛЕКСАНДАР ШАПИЋ”

#### I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се пружања услуга Корисницима Фондације, начин прикупљања и услови коришћења Донација Хуманитарне фондације “Буди хуман - Александар Шапић” (на даље: **Фондација**).

#### II – ДОКУМЕНТАЦИЈА ФОНДАЦИЈЕ

##### Члан 2.

Фондација утврђује следећу документацију за заснивање корисничког односа са Корисником Фондације:

1. **Захтев за заснивање корисничког односа** - документ са пратећом документацијом који Корисник Фондације попуњава како би стекао услове за заснивање корисничког односа са Фондацијом;
2. **Табела трошкова** – документ у коме су наведени трошкови за потребе Корисника за чије покривање се донације прикупљају, а према сазнању Корисника у моменту закључивања Уговора, коју попуњава Корисник Фондације;  
Табела трошкова се може допуњавати на сваких шест месеци у току трајања уговорног односа уколико Корисник добије сазнања о додатним трошковима лечења за која тражи прикупљање донација преко Фондације, коју такође попуњава Корисник Фондације.
3. **Изјава о сагласности** за прикупљање, обраду и објављивање личних података, фотографија, аудио и видео снимака, коју потписује Корисник Фондације.
4. **Уговор о заснивању корисничког односа** - документ који дефинише Уговорне обавезе између Фондације и Корисника Фондације при пружању услуга Корисницима Фондације.

### III – КОРИСНИК ФОНДАЦИЈЕ

#### Члан 3.

Фондација утврђује да Корисник Фондације може постати физичко лице, Удружење и Установа којима је потребна помоћ у виду Донација, а која је већа од 1.000 евра у динарској противвредности на годишњем нивоу и правно или физичко лице као организатор Посебне акције Фондације које прикупља донације за кориснике Фондације организовањем посебних акција.

Фондација утврђује да се физичка лица класификују као:

1. Деца – до 18 година старости;
2. Одрасли – преко 18 година старости.

1.1. Корисник Фондације може постати свако физичко лице из става 2. тачка 1. овога члана, уколико достави следећу документацију:

1. Читко попуњен и потписан Захтев за заснивање корисничког односа из члана 2. став 1. тачка 1;
2. Читко попуњену и потписану Табелу трошкова из члана 2. став 1. тачка 2.;
3. Читко попуњену и потписану Изјаву о сагласности за прикупљање, обраду и објављивање личних података, фотографија, аудио и видео снимака из члана 2. став 1. тачка 3.;
4. Извод из матичне књиге рођених;
5. Важећу личну карту или пасош једног од родитеља, подносиоца захтева и потписника уговора, односно старатеља или другог законског заступника;
6. Уколико су родитељи разведени примерак правноснажне пресуде о разводу брака, из које се види којем од родитеља је малолетно лице поверено на чување, старање и васпитање;
7. Лекарску дијагнозу издату од стране државне здравствене установе са територије Републике Србије. У случајевима када подносилац захтева нема наведени документ издат од стране здравствене установе Републике Србије из разлога што му је болест дијагностификована током боравка у иностранству или се већ налази на лечењу у иностранству, потребно је да достави документ здравствене установе друге државе са наведеном дијагнозом на основу кога се може утврдити да се ради о оболелој особи.
8. Оверено овлашћење за потписивање Уговора о заснивању корисничког односа са Фондацијом, члану породице или другом лицу које у име родитеља оболелог детета потписује Уговор са Фондацијом, у случајевима када родитељи оболелог детета нису у могућности да дођу у Фондацију да потпишу Уговор;
9. Фотографија Корисника у електронском формату;
10. Текст о кориснику у електронском формату.

2.1. Корисник Фондације може постати свако физичко лице из става 2., тачка 2., овога члана, уколико достави следећу документацију:

1. Читко попуњен и потписан Захтев за заснивање корисничког односа из члана 2. став 1. тачка 1.;
2. Читко попуњену и потписану Табелу трошкова из члана 2. став 1. тачка 2.;
3. Читко попуњену и потписану Изјаву о сагласности за прикупљање, обраду и објављивање личних података, фотографија, аудио и видео снимака из члана 2. став 1. тачка 3.;
4. Важећу личну карту или пасош;
5. Лекарску дијагнозу издату од стране државне здравствене установе са територије Републике Србије. У случајевима када подносилац захтева нема наведени документ издат од стране здравствене установе Републике Србије из разлога што му је болест дијагностификована током боравка у иностранству или се већ налази на лечењу у иностранству, потребно је да достави документ здравствене установе друге државе са дијагнозом на основу кога се може утврдити да се ради о оболелој особи.

6. Оверено овлашћење за потписивање Уговора о заснивању корисничког односа са Фондацијом, члану породице или другом лицу које у име одрасле оболеле особе потписује Уговор са Фондацијом, у случајевима када одрасла оболела особа није у могућности из здравствених разлога да дође у Фондацију да потпише Уговор и лична карта овлашћеног лица;
7. Фотографија Корисника у електронском формату;
8. Текст о кориснику у електронском формату.

Корисник Фондације може постати Удружење чије су активности усмерене ка лечењу и побољшању квалитета живота оболелих особа, уколико достави следећу документацију:

1. Читко попуњен Захтев за заснивање корисничког односа из члана 2. став 1. тачка 1.;
2. Читко попуњену Табелу трошкова из члана 2. став 1. тачка 2.;
3. Решење о регистрацији из АПР-а;
4. Потврду о извршеној регистрацији за ПИБ (образац РЕГ);
5. ОП образац;
6. Важећу личну карту или пасош законског заступника;
7. Статут Удружења.

Корисник Фондације може постати Установа чије су активности усмерене ка лечењу и побољшању квалитета живота оболелих особа, уколико достави следећу документацију:

1. Читко попуњен Захтев за заснивање корисничког односа из члана 2. став 1. тачка 1.;
2. Читко попуњену Табелу трошкова из члана 2. став 1. тачка 2.;
3. Решење о регистрацији из АПР-а;
4. Потврду о извршеној регистрацији за ПИБ (образац РЕГ);
5. ОП образац;
6. Важећу личну карту или пасош законског заступника;
7. Статут Установе.

Корисник Фондације може постати правно или физичко лице као организатор Посебне акције Фондације које прикупља донације за кориснике Фондације организовањем посебних акција уколико достави следећу документацију:

1. Читко попуњен Захтев за заснивање корисничког односа из члана 2. став 1. тачка 1.;
2. Решење о регистрацији из АПР-а (важи за правна лица);
3. Потврду о извршеној регистрацији за ПИБ-образац РЕГ (важи за правна лица);
4. ОП образац (важи за правна лица);
5. Важећу личну карту (за физичка лица и законског заступника правног лица).

#### Члан 4.

Корисник Фондације и/или његов родитељ, односно старатељ или други законски заступник или лице овлашћено од стране одрасле оболеле особе у чије име потписује Уговор са Фондацијом, потписивањем Уговора преузима следеће обавезе и одговорности:

- да лично достави попуњен Захтев за заснивање Корисничког односа, Табелу трошкова и осталу потребну документацију прописану овим Правилником у просторије Фондације;
- да достави текст са историјом болести Корисника Фондације и фотографије Корисника Фондације електронским путем на e-mail адресу Фондације у циљу промоције Корисника Фондације на интернет порталу [www.budihuman.rs](http://www.budihuman.rs) и профилима Фондације на друштвеним мрежама, а све искључиво у сврху прикупљања Донација;
- даје сагласност Фондацији да може користити све достављене податке и фотографије из претходног става у сврху прикупљања Донација;
- да Фондацији достави понуде, предрачунае и/или рачуне за које траже плаћање од стране Фондације који гласе на Фондацију у складу са Табелом трошкова, на основу којих се

- искључиво могу вршити плаћања и чији износи не могу бити већи од износа којим Корисник располаже на рачуну на дан плаћања;
- да Фондацији уз сваки документ за плаћање достави и потписану сагласност за плаћање у којој наводи податке са рачуна (назив Установе, износ и опис услуге/робе за које се тражи плаћање);
  - да ће приликом промоције у сврху прикупљања Донација, када користи бренд Хуманитарне фондације "Буди хуман - Александар Шапић" (лого Фондације, СМС број фондације и израз "Буди хуман"), упућивати Донаторе да Донације уплаћују искључиво на Корисничке рачуне додељене од стране Фондације;
  - да ће у случају да поседује своје приватне рачуне или рачуне отворене код неке друге Фондације, као и друге СМС бројеве, исте промовисати у јавности одвојено од бренда Хуманитарне фондације „Буди хуман - Александар Шапић“;
  - даје сагласност Фондацији да може да контактира надлежну здравствену установу ради провере и достављања информација, односно документације са лекарском анамнезом обољења Корисника Фондације;
  - даје сагласност да Фондација неће сносити никакве правно-материјалне последице уколико применом услуга лечења, контролних прегледа, оперативних захвата, постоперативних третмана, рехабилитације и/или коришћењем лекова, медикамената, медицинских апарата, помагала и потрошног материјала дође до нежељених последица по Корисника Фондације и/или са њим повезаним лицима;
  - даје сагласност Фондацији да донације на Корисничким девизним рачунима Фондације које нису у валути EUR, Фондација може конвертовати у динаре по куповном курсу пословне банке Фондације и пренети их на Кориснички динарски рачун Фондације;
  - даје сагласност Фондацији да трошкови који евентуално могу настати у складу са одредбама Закона о порезима на имовину, а који се односе на опорезивање порезом на наслеђе и поклон, нису обавеза Фондације;
  - да су у случају смрти Корисника Фондације чланови уже породице Корисника Фондације у обавези да о томе обавесте Фондацију писаним путем на e-mail адресу Фондације, најкасније у року од 72 сата од наступања смрти Корисника Фондације у циљу обустављања хуманитарне акције.

Непоштовање одредби Правилника о пружању услуга Корисницима Фондације, начину прикупљања и условима коришћења донација Хуманитарне фондације "Буди хуман-Александар Шапић", јавно неслагање или изношење незадовољства начином рада Фондације од стране Корисника имаће за последицу раскид Уговора о заснивању корисничког односа, обзиром да је сваки Корисник добровољно дошао у Фондацију, обратио се за помоћ и благовремено био упознат са правилима рада Фондације, која пре свега мора да штити све Кориснике заједно. Оваквим поступањем угрожава се прикупљање средстава за друге Кориснике што непосредно доводи до угрожавања њихових живота. Сходно томе, са сваким ко након добровољног уласка одлучи да износи незадовољство радом Фондације, биће раскинут Уговор, јер он нема никакву обавезу да буде део Фондације.

## IV – ПОМОЋ КОРИСНИКУ ФОНДАЦИЈЕ

### Члан 5.

Фондација утврђује да се помоћ Кориснику Фондације огледа у активностима усмереним ка лечењу и побољшању квалитета живота оболелих особа.

Фондација утврђује да се помоћ Кориснику Фондације из члана 3. овог Правилника за физичка лица, дефинише кроз покривање трошкова за које је хуманитарна акција оглашена, у складу са прикупљеним средствима на Корисничком рачуну, а која могу бити следећа:

1. Услуге лечења, дијагностичких и контролних прегледа, оперативних захвата, постоперативних третмана, лабораторијских анализа, рехабилитација у специјалним болницама за рехабилитацију и негу болесника у кућним условима.

2. Набавке лекова, лекова, суплемената, препарата и потрошног медицинског материјала који искључиво могу да се набаве на територији Републике Србије у установама регистрованим за промет ове врсте робе и то:
  - Лекови, лекови
  - Суплементи (витамини, минерали, ензими, лековито биље, аминокиселине) које је могуће платити искључиво уз достављање препоруке лекара специјалисте;
  - Потрошни медицински материјал који се може платити са корисничког рачуна Фондације:
    - Завојни програм (завоји, гипс пластични, компресе, газе, фластери и ханзапласти)
    - Уводни програм (инјекционе игле, интравенске каниле, инфузиони и трансфузиони системи, шприцеви)
    - Лабораторијски материјал (траке за одређивање шећера у крви, посуде за урин и фецес)
    - Програм медицинске пластике (разне врсте катетера, дренажа, сонде, тубуси, каниле, урин кесе, иригатор)
  - Пелене за децу и одрасле.
3. Набавку медицинских апарата, ортопедских помагала и реквизита неопходних за обављање вежби и рехабилитација у кућним условима, на основу препоруке лекара специјалисте који искључиво могу да се набаве на територији Републике Србије.
4. Путне трошкове приликом упућивања Корисника на лечење у иностранство или изван места пребивалишта и то:
  - авионски превоз, превоз аутобусом, возом и санитарни превоз;
  - такси превоз и рентакар могуће је платити искључиво на основу оправданих здравствених разлога, по захтеву Корисника у случајевима када није могуће реализовати превоз ни на један други начин из тачке 4. став 1.
5. Трошкове смештаја у случајевима упућивања Корисника Фондације на лечење или рехабилитацију у иностранство или изван места пребивалишта и то:
  - хотелски и стационарни смештај у објектима категоризованим до 3 \*\*\* за Корисника и највише 2 пратиоца (родитељи, супружник или законски заступник). У случајевима када је по препоруци лекара неопходно присуство целе породице, путне трошкове је могуће платити и за више чланова породице.

Фондација утврђује да се помоћ Кориснику Фондације из члана 3. овог Правилника за Удружења и Установе дефинише Уговором о заснивању Корисничког односа.

Фондација утврђује да се помоћ Кориснику Фондације из члана 3. овог Правилника за организаторе Посебне акције Фондације дефинише Уговором о заснивању корисничког односа у коме се наводи да организатор Посебне акције Фондације прикупља донације за помоћ Корисницима Фондације организовањем посебних акција. Организатор Посебне акције Фондације као Корисник Фондације одлучује коме ће од Корисника Фондације преусмерити прикупљене донације и у ком износу. Фондација ће на основу писаног захтева организатора Посебне акције Фондације извршити пренос прикупљених донација на рачун Корисника на кога се донација преусмерава у износу који се наводи у захтеву.

Фондација утврђује да сваки Корисник Фондације који потпише Уговор са Фондацијом на располагање добија:

1. Кориснички профил са јединственим бројем на интернет порталу [www.budihuman.rs](http://www.budihuman.rs), који садржи фотографију и текст о Кориснику Фондације, број Корисничког динарског и девизног рачуна Фондације, хуманитарни СМС подброј;
2. Динарски рачун Фондације за прикупљање помоћи Кориснику Фондације;
3. Девизни рачун Фондације за прикупљање помоћи Кориснику Фондације;

4. Хуманитарни СМС подброј (који је у сагласности са бројем профила на интернет порталу) на јединственом хуманитарном броју 3030 за слање СМС порука на територији Србије, и на јединственом хуманитарном броју 455 на територији Швајцарске;
5. Могућност прикупљања донација путем Е-commerce услуге на ЕПМ на порталу [www.budihuman.rs](http://www.budihuman.rs)
6. Могућност прикупљања донација путем PayPal налога на порталу [www.budihuman.rs](http://www.budihuman.rs)

Фондација не може да утиче на брзину и динамику прикупљања потребних новчаних средстава, као ни на укупан износ прикупљене финансијске помоћи и не спроводи наменску акцију прикупљања донација ни за једног појединачног Корисника Фондације.

Фондација промовише профил Корисника Фондације на друштвеним мрежама у складу са динамиком и редоследом који утврђује Фондација.

## V – ИСТЕК И РАСКИД УГОВОРА

### Члан 6.

Уговор о заснивању корисничког односа закључује се на период од 2 (две) године од дана потписивања.

Уговор се може продужити на следеће две године од дана истека уз писану сагласност Фондације и Корисника Фондације и може се продужавати све док постоји потреба за прикупљање донација за покривање трошкова лечења.

Уговор о заснивању корисничког односа раскида се:

1. У случајевима када Корисник Фондације достави обавештење Фондацији у коме наводи да му више није потребно прикупљање донација за покривање трошкова из члана 5 став 2 тачке 1., 2., 3. и 4. овог Правилника.
2. У случајевима када Корисник Фондације достави обавештење у коме наводи да му више нису потребна прикупљена новчана средства за покривање трошкова из члана 5 став 2 тачке 1., 2., 3. и 4. овог Правилника;
3. Услед смрти Корисника Фондације.

Фондација може једнострано раскинути Уговор о заснивању корисничког односа у следећим случајевима:

1. Уколико Корисник Фондације у сврху прикупљања Донација користи било који елемент бренда Фондације (лого Фондације, СМС број 3030 или израз "Буди хуман"), а упућује Донаторе да Донације уплаћују на друге рачуне, а не на Корисничке динарске и девизне рачуне Фондације;
2. Нарушавањем угледа Фондације од стране Корисника Фондације;
3. Уколико чланови породице не обавесте Фондацију о наступању смрти Корисника Фондације, а Фондација о томе добије сазнање из других извора. Након извршене провере у надлежном регистру Фондација ће у случају потврдне информације о наступању смрти Корисника Фондације једнострано раскинути Уговор, уклонити профил са сајта Фондације, послати захтев за деактивацију СМС подброја и тиме обуставити акцију прикупљања донација;
4. У другим непредвиђеним случајевима који могу да угрозе рад Фондације.

Корисник Фондације са којим Фондација једнострано раскине уговор у случајевима из става 3 тачке 1.; 2. и 4. овог члана нема право да поновно заснује кориснички однос са Фондацијом.

Фондација ће у случају раскида Уговора из става 2 тачке 1. и става 3 тачке 1.; 2. и 4. овога члана, омогућити Кориснику Фондације да користи прикупљене Донације за покривање трошкова у складу са одредбама овог Правилника.

Фондација утврђује да ће Донације која су прикупљене на Корисничким динарским и девизним рачунима Фондације у случајевима престанка Уговорног односа из става 2 тачке 2. и 3. и става 3 тачка 3. овог члана бити преусмерене на заједнички рачун Фондације, по истеку 6 месеци од момента престанка уговорног односа.

## VI – ДОНАТОР ФОНДАЦИЈЕ

### Члан 7.

Фондација утврђује да Донатор Фондације може донирати новчана средства.

Донирана новчана средства Донатор Фондације може уплатити на динарски или девизни рачун Фондације или на Кориснички динарски или девизни рачун Фондације.

Донирана новчана средства Донатор Фондације може уплатити следећим видовима плаћања:

1. Налогом за уплату;
2. Налогом за пренос;
3. СМС поруком;
4. Интернет уплатом путем линка e-doniraj на порталу Фондације [www.budihuman.rs](http://www.budihuman.rs);
5. Уплатом путем PayPal налога на порталу Фондације [www.budihuman.rs](http://www.budihuman.rs).

## VII – ПРОФИЛИ ФОНДАЦИЈЕ

### Члан 8.

Фондација утврђује да за потребе прикупљања, евиденцију и коришћење Донација на порталу [www.budihuman.rs](http://www.budihuman.rs) формира следеће профиле:

1. Профил Фондације - има јединствени број означен са бројем 1 (један);
2. Кориснички профил Фондације – за сваког Корисника Фондације понаособ. Сваки Кориснички профил Фондације има јединствени број.

Сваки Кориснички профил са јединственим бројем на интернет порталу [www.budihuman.rs](http://www.budihuman.rs) садржи:

1. Фотографију Корисника;
2. Број динарског и девизног рачуна Корисника са инструкцијама за уплату донација из иностранства;
3. Линк за интернет уплату донација платним картицама (e-doniraj);
4. Линк за уплату донација путем PayPal налога;
5. Хуманитарни СМС подброј на јединственом хуманитарном броју 3030 за слање СМС порука на територији Србије и на јединственом хуманитарном броју 455 на територији Швајцарске са инструкцијама за донирање путем слања СМС подброја Корисника на хуманитарни СМС број 3030 и хуманитарни СМС број 455 и са исказаном ценом СМС поруке;
6. Податак о укупном износу прикупљених донација;
7. Податке о тренутно расположивом стању на рачуну Корисника -стање на последњем банкарском изводу;
8. Податак о износу искоришћених средстава од прикупљених донација;
9. Податак о броју укупно евидентираних послатих порука на јединствени хуманитарни СМС подброј Корисника;
10. Основне податке о Кориснику;
11. Списак донатора са износима уплаћених донација.

## VIII – СТАТУСИ КОРИСНИКА ФОНДАЦИЈЕ

### Члан 9.

Фондација утврђује да Корисник Фондације може имати један од следећих статуса:

1. **Активан** - Корисник Фондације има потписан Уговор о заснивању корисничког односа, активан Кориснички динарски и девизни рачун Фондације, активан профил на порталу [www.budihuman.rs](http://www.budihuman.rs) и активан хуманитарни СМС подброј.
2. **Неактиван** - Фондација је са Корисником раскинула Уговор о заснивању корисничког односа, активни су кориснички динарски и девизни рачун Фондације, али нема активан профил на порталу [www.budihuman.rs](http://www.budihuman.rs) и нема активан хуманитарни СМС подброј.
3. **Угашен** – Фондација је са Корисником раскинула Уговор о заснивању корисничког односа, угашени су кориснички динарски и девизни рачун Фондације, неактиван му је профил на порталу [www.budihuman.rs](http://www.budihuman.rs) и неактиван му је хуманитарни СМС подброј.

## IX – РАЧУНИ ФОНДАЦИЈЕ

### Члан 10.

Фондација утврђује да за потребе прикупљања и коришћења Донација дефинише следеће банкарске рачуне Фондације:

1. Динарски рачун Фондације – динарски рачун у власништву Фондације који је отворен код пословне банке Фондације;
2. Девизни рачун Фондације - девизни рачун у власништву Фондације који је отворен код пословне банке Фондације;
3. Кориснички динарски рачун Фондације - динарски рачун у власништву Фондације који је отворен код пословне банке Фондације у сврху прикупљања и коришћења донација Фондацији, а за потребе појединачног Корисника Фондације;
4. Кориснички девизни рачун Фондације - девизни рачун у власништву Фондације који је отворен код пословне банке Фондације у сврху прикупљања и коришћења донација Фондацији, а за потребе појединачног Корисника Фондације;
5. Динарски рачун Фондације намењен за уплате донација од наплаћених СМС порука;
6. Девизни рачун Фондације намењен за уплате донација од наплаћених СМС порука;
7. Динарски рачун Фондације намењен за уплате донација од извршених интернет уплата путем линка (e-doniraj);
8. Девизни рачун Фондације намењен за уплате донација од извршених уплата путем PayPal налога;
9. Динарски рачун Фондације намењен за уплате динарске противвредности донација уплаћених путем PayPal налога.

### Члан 11.

Фондација утврђује да су све прикупљене Донације на динарском и девизном рачуну Фондације и Корисничким динарским и девизним рачунима Фондације у власништву Фондације.

Медицински апарати и помагала купљени од донација уплаћених на Корисничке динарске и Девизне рачуне су у власништву Фондације.

### Члан 12.

Фондација од сваке појединачне Донације на Корисничке рачуне Фондације не задржава провизију.

#### Члан 13.

Средстава од донација на динарском и девизном рачуну Фондације из члана 10., став 1., тачке 1. и 2., користе се за покривање оперативних и текућих трошкова рада Фондације и промоције Корисничких профила Фондације на интернет порталу [www.budihuman.rs](http://www.budihuman.rs).

Део донираних средстава на динарском и девизном рачуну Фондације из члана 9., став 1., тачке 1. и 2, користи се као Фонд за плаћање хитних трошкова лечења, а на лични захтев Корисника Фондације, без стварања било какве нове финансијске обавезе уговорних страна.

Из Фонда за хитне случајеве се може извршити позајмица у максималном износу од 80% динарске вредности евидентираних СМС порука на подброју Корисника за одређене обрачунске периоде за које мобилни оператери нису пренели новац Фондацији или на основу других релевантних средстава обезбеђења које Корисник Фондације може дати као гаранцију за поврат позајмљених средстава.

За сваку позајмицу од стране Фондације ради се посебан Уговор којим се дефинишу права и обавезе Уговорних страна.

#### Члан 14.

Фондација утврђује да се са Корисничких рачуна Фондације покривају трошкови финансијских трансакција, и то:

1. Накнаде банке за отварање, одржавање и гашење Корисничког рачуна Фондације;
2. Накнаде банке за услуге домаћег платног промета;
3. Накнаде за е-commerce трансакције;
4. Накнаде банке и PayPal-а за PayPal трансакције;
5. Накнаде банке и ино провизије за девизне трансакције.

Сви трошкови финансијских трансакција из става 1., овога члана, наплаћују се у складу са Уговорима између Фондације и Пословне банке Фондације и у складу са Тарифом накнада пословне Банке Фондације за правна лица и предузетнике.

Сви трошкови који евентуално могу настати у складу са одредбама Закона о порезима на имовину, а који се односе на опорезивање порезом на наслеђе и поклон, нису обавеза Фондације.

### Х – ХУМАНИТАРНИ СМС БРОЈ ФОНДАЦИЈЕ

#### Члан 15.

Фондација ће за потребе прикупљања Донација Кориснику Фондације ставити на коришћење јединствени хуманитарни број 3030 на територији Србије и јединствени хуманитарни број 455 на територије Швајцарске за слање СМС порука, тако што ће му омогућити да има кориснички подброј у оквиру ове услуге.

#### Члан 16.

Фондација врши обрачун СМС трансакција на основу месечног извештаја Оператера мобилне телефоније и провајдерске куће о броју послатих и броју наплаћених СМС порука за одређени обрачунски период, а након последње уплате Оператера мобилне телефоније за месец обрачуна, у свему према Уговорима о увођењу и коришћењу хуманитарних бројева Оператера мобилне телефоније и Фондације.

#### Члан 17.

Прикупљене Донације из члана 16. ће бити пренесене на рачуне Корисника Фондације најкасније у року од 48 сати од евидентираних последње уплате мобилног оператера.

СМС поруке из postpaid система, које поједини Оператери мобилне телефоније не успевају да наплате у роковима предвиђеним Уговорима о увођењу и коришћењу хуманитарног СМС броја између Оператера мобилне телефоније и Фондације, категоришу се као неуспешне.

#### Члан 18.

Фондација врши обрачун СМС трансакција са хуманитарног СМС броја 3030, тако што укупан износ Донација који Оператери мобилне телефоније пренесу на динарски рачун Фондације намењен за уплате донација од СМС порука, за месец обрачуна, распоређује на следећи начин:

1. за прикупљене Донације од prepaid Донатора једнаке броју успешно остварених prepaid СМС порука за подброј Корисника Фондације;
2. за прикупљене Донације од postpaid Донатора се број пристиглих СМС порука множи са коефицијентом који је количник укупног броја наплаћених postpaid СМС порука (укупан износ наплаћених postpaid Донација подељен са ценом СМС поруке) и укупно послатих postpaid СМС порука из месечног извештаја Оператера мобилне телефоније.

#### Члан 19.

Фондација врши обрачун СМС трансакција са хуманитарног броја за Швајцарску (455), тако што укупан износ Донација од наплаћених СМС порука за месец обрачуна, након достављања обавештења о девизном приливу од стране банке, продаје у динаре по куповном курсу Пословне банке Фондације и динарски износ преноси на рачун Корисника на основу броја успешно остварених prepaid и postpaid СМС порука за подброј Корисника Фондације за месец обрачуна.

#### Члан 20.

Фондација врши пренос обрачунатих СМС трансакција из члана 18. и 19. Овог Правилника са динарског рачуна Фондације намењеног за уплату донација од наплаћених СМС порука на Корисничке динарске рачуне Фондације.

## XI – ИСПЛАТЕ ПОМОЋИ КОРИСНИЦИМА ФОНДАЦИЈЕ

#### Члан 21.

Фондација утврђује да се прикупљене Донације стављају на коришћење Кориснику Фондације искључиво плаћањем трошкова преко Корисничких динарских и девизних рачуна Фондације.

Фондација може за потребе Корисника извршити плаћања трошкова из члана 5. став 2., тачке 1., 2., 3. и 4. овог Правилника, у складу са стањем на рачуну Корисника, само на основу достављених рачуна који гласе на Фондацију, а које су издале установе или предузећа код којих је Кориснику Фондације пружена услуга или набављено добро и писаног захтева Корисника Фондације за плаћање.

Услуга или добро за које се доставља документ за плаћање и сагласност за плаћање морају да буду у складу са табелом трошкова за које су се донације прикупљале на рачун Фондације, а коју је попунио Корисник Фондације или његов законски заступник.

За плаћање девизних налога Фондација врши куповину девиза са динарских Корисничких рачуна према куповном курсу Пословне банке Фондације.

Одлуку о исплати новчаних средстава из става 1., овога Члана, доноси Управитељ фондације на основу достављеног предрачуна/рачуна/инструкције за плаћање издатог од установе или предузећа (правног лица) и потписане сагласности Корисника фондације за исплату по достављеном предрачуна. Управитељ Фондације подноси квартално Извештај о извршеним плаћањима Управном одбору Фондације.

Фондација не врши пренос средстава на рачуне физичких лица, нити врши исплате у готовом новцу као ни рефундацију трошкова које су Корисници платили из сопствених средстава.

## **XII – ОПЕРАТИВНИ РАД ФОНДАЦИЈЕ**

### **Члан 22.**

Оперативне и текуће трошкове рада и промоције Корисника Фондације Фондација покрива од донација прикупљених на динарском и девизном рачуну Фондације из члана 10. став 1. тачке 1. и 2. овог Правилника.

Фондација покрива све трошкове који проистекну током прикупљања, евиденције и коришћења Донација преко свог Система, осим трошкова из члана 14. овог Правилника.

### **Члан 23.**

Управитељ Фондације је у обавези да изради Финансијски план за пословну годину.

Управитељ је у обавези да Финансијски план из става 1. овог члана, достави Управном одбору на усвајање.

### **Члан 24.**

Управитељ Фондације је у обавези да спецификацију месечних трошкова, а у складу са Финансијским планом из члана 23. овог Правилника, достави Управном одбору.

## **XIII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 25.**

Правилник о пружању услуга Корисницима Фондације, начину прикупљања и условима коришћења донација Хуманитарне фондације “Буди хуман-Александар Шапић” ступа одмах на снагу.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник број 606/19 од 17.07.2019. године.

**УПРАВНИ ОДБОР**  
**ХУМАНИТАРНА ФОНДАЦИЈА „БУДИ ХУМАН – АЛЕКСАНДАР ШАПИЋ“**  
Број: 1042/20 од 22.10.2020. године