



Управни одбор Хуманитарне фондације „Буди хуман – Александар Шапић“, на основу члана 37. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2010, 99/2011 – др. закон и 44/2018 – др. закон) и члана 6. Статута Хуманитарне фондације „Буди хуман – Александар Шапић“ (бр. 540/22 од 22.07.2022. године), на седници одржаној дана 30.06.2026. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА КОРИСНИЦИМА ФОНДАЦИЈЕ, НАЧИНУ ПРИКУПЉАЊА И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА ДОНАЦИЈА УПЛАЋЕНИХ НА РАЧУНЕ ХУМАНИТАРНЕ ФОНДАЦИЈЕ “БУДИ ХУМАН – АЛЕКСАНДАР ШАПИЋ”

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим Правилником о пружању услуга корисницима фондације, начину прикупљања и условима коришћења донација уплаћених на рачуне Хуманитарне фондације „Буди хуман – Александар Шапић“ (у даљем тексту: **Правилник**) уређују се поступак пријаве и заснивања корисничког односа са Хуманитарном фондацијом „Буди хуман – Александар Шапић“ (у даљем тексту: **Фондација**), врсте помоћи и начин пружања услуга Корисницима Фондације, начин прикупљања и услови коришћења донација уплаћених на рачуне Фондације, као и права, обавезе и одговорности Корисника, Донатора и Фондације.

Појмови

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

1. **Кориснички рачуни Фондације** су посебни динарски и девизни рачуни које Фондација отвара за потребе појединачног Корисника и користе се за прикупљање донација и плаћање одобрених трошкова у складу са овим Правилником;
2. **Општи рачуни Фондације** су динарски и девизни рачуни Фондације који нису намењени појединачном Кориснику и служе за формирање Заједничког фонда Фондације;
3. **Заједнички фонд Фондације** чине средства која се налазе на општим динарским и девизним рачунима Фондације и која се користе у складу са законом, Статутом и овим Правилником;
4. **Корисник Фондације** је физичко лице које је, након испуњења услова прописаних овим Правилником и закључења Уговора о заснивању корисничког односа са Фондацијом (у даљем тексту: **Уговор**), стекло статус Корисника Фондације ради прикупљања донација за потребе свог лечења, односно других одобрених трошкова у складу са овим Правилником;
5. **Потписник Уговора** је лице које у своје име или у име Корисника закључује Уговор о заснивању корисничког односа са Фондацијом и преузима права, обавезе и одговорности утврђене Уговором и овим Правилником. Потписник Уговора може бити пунолетни Корисник, родитељ, старатељ, други законски заступник или друго овлашћено лице, у складу са законом и овим Правилником;



6. **Донатор** је физичко или правно лице које добровољно и без накнаде уплаћује новчана средства Фондацији ради остваривања циљева Фондације или за потребе одређеног Корисника, у складу са овим Правилником;
7. **Хуманитарна акција** је скуп активности које Фондација спроводи ради прикупљања донација за потребе одређеног Корисника, а које обухватају отварање корисничког профила, коришћење корисничких рачуна, СМС подброја и других начина прикупљања донација предвиђених овим Правилником.
8. **Кориснички однос** је правни однос између Фондације и Корисника, заснован закључењем Уговора о заснивању корисничког односа, којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности у складу са овим Правилником;
9. **Ужа породица** је брачни односно ванбрачни партнер Корисника, деца, родитељи, усвојоци, усвојеници, браћа и сестре, као и друга лица која са Корисником живе у заједничком домаћинству, осим ако овим Правилником није другачије одређено.

Документација Фондације

Члан 3.

Документација Фондације обухвата следеће акте и обрасце:

1. **Захтев за заснивање корисничког односа са Фондацијом** (у даљем тексту: „Захтев“) – документ који попуњава лице које подноси Захтев и који се доставља Фондацији, заједно са осталом прописаном документацијом, пре заказивања састанка ради потписивања Уговора;
2. **Уговор о заснивању корисничког односа са Фондацијом** (у даљем тексту: „Уговор“) – уговор који уређује права и обавезе уговорних страна у складу са одредбама овог Правилника, а који закључују лице које је поднело Захтев и законски заступник Фондације;
3. **Табела трошкова** – образац који попуњава лице које подноси Захтев, а у којем се наводе трошкови неопходни за лечење Корисника, за чије покривање се покреће хуманитарна акција, на основу расположивих података у моменту закључења Уговора. Табела трошкова представља прилог и саставни део Уговора и може се, у оправданим случајевима, допуњавати током трајања корисничког односа, уз претходно одобрење Фондације;
4. **Изјава о сагласности за прикупљање, обраду и објављивање личних података Корисника** (укључујући фотографије, аудио и видео записе), коју потписује лице које је потписник Уговора.

Документација Фондације обухвата и све друге обрасце и изјаве које Фондација може прописати и које су учесници у корисничком односу дужни да попуне и потпишу у складу са овим Правилником.

Уговор са Фондацијом, као и осталу документацију, у случају малолетног Корисника потписује родитељ, односно старатељ или други законски заступник, односно лице које је родитељ овластио у складу са законом. У случају пунолетног Корисника, документацију потписује лично Корисник или лице које је Корисник овластио, односно старатељ, уколико је одређен.



Уговори о заснивању корисничког односа са Фондацијом оверавају се код органа надлежног за оверу потписа, почев од 01. септембра 2022. године.

Документација потребна за заснивање корисничког односа са Фондацијом

Члан 4.

Корисник Фондације може постати свако физичко лице коме је потребна помоћ у прикупљању донација за лечење, у износу који није мањи од износа који посебном одлуком утврђује Управни одбор Фондације.

Да би физичко лице стекло статус Корисника Фондације, неопходно је доставити следећу документацију:

1. Читко попуњен и потписан Захтев за заснивање корисничког односа;
2. Читко попуњена и потписана Табела трошкова;
3. Читко попуњена и потписана Изјава о сагласности за прикупљање, обраду и објављивање личних података, фотографија, аудио и видео записа;
4. Извод из матичне књиге рођених за малолетно лице;
5. Извод из матичне књиге венчаних, уколико је примењиво;
6. Важећа лична карта или пасош лица које потписује Уговор у име Корисника, као и родитеља малолетног лица, у складу са овим Правилником;
7. Сагласност другог родитеља за закључење Уговора са Фондацијом, дата у писаној форми, када родитељи заједнички врше родитељско право и живе у заједничком домаћинству;
 - у случају да малолетно лице не живи у заједничком домаћинству оба родитеља (укључујући случај ванбрачне заједнице или раздвојеног живота родитеља), доставља се оверена сагласност другог родитеља код јавног бележника;
 - уколико један родитељ самостално врши родитељско право, доставља се правноснажна судска одлука о разводу брака, решење о самосталном вршењу родитељског права или решење о старатељству, у складу са законом;

У случају пунолетног лица које није способно да се стара о себи:

- решење о старатељству или продужењу родитељског права, у складу са законом;
8. Оверено овлашћење за потписивање Уговора о заснивању корисничког односа, дато другом пунолетном лицу, када Корисник из здравствених или других оправданих разлога није у могућности да лично потпише Уговор;
 9. Отпусна листа или извештај лекара са дијагнозом и шифром болести, издати од стране надлежне здравствене установе. Уколико медицинска документација није издата у Републици Србији, доставља се одговарајућа медицинска документација иностраног здравственог органа, преведена од стране овлашћеног судског тумача;
 10. Фотографија и текст о Кориснику у електронском формату, за потребе објављивања хуманитарне акције на интернет порталу и званичним каналима Фондације, искључиво у сврху прикупљања донација.



Након провере достављене документације и испуњености услова за заснивање корисничког односа, прописаних овим Правилником, заказује се састанак у просторијама Фондације ради потписивања Уговора и овере потписа уговорних страна.

Заштита података о личности и обрада документације

Члан 5.

Фондација прикупља, обрађује, користи и чува личне податке Корисника, Донатора и других лица у складу са Законом о заштити података о личности и другим важећим прописима.

Лични подаци се обрађују искључиво у сврху спровођења активности Фондације, укључујући реализацију хуманитарних акција, комуникацију са Корисницима и Донаторима, објављивање информација у вези са хуманитарним акцијама, као и испуњавање законских обавеза Фондације.

Документација достављена Фондацији чува се и обрађује у складу са прописима којима се уређују архивска грађа, канцеларијско пословање, рачуноводство и заштита података о личности.

Фондација предузима одговарајуће организационе, техничке и кадровске мере ради заштите документације и личних података од неовлашћеног приступа, губитка, измене или злоупотребе.

Одговорности и обавезе потписника Уговора са Фондацијом

Члан 6.

Потписник Уговора са Фондацијом преузима следеће одговорности и обавезе:

1. потврђује да је добровољно приступио Фондацији подношењем Захтева и пратеће документације, да је пре закључења Уговора био упознат са правилима рада Фондације, да прихвата да је сврха тих правила заштита свих корисника, као и да је упознат да може у сваком тренутку иступити из корисничког односа у складу са одредбама Уговора, без посебних обавеза према Фондацији;
2. потврђује да је упознат да Фондација може једнострано раскинути Уговор, без одлагања, у складу са одредбама овог Правилника и Уговора, у случају повреде његових одредаба, укључујући и давање неистинитих навода којима се наноси штета угледу Фондације или се доводи у заблуду јавност;
3. обавезује се да ће, у сврху прикупљања донација за лечење Корисника, приликом промоције у јавности користити искључиво графичке шаблоне које Фондација објављује на посебној страници Корисника на сајту Фондације, која се формира након закључења Уговора, те да током трајања хуманитарне акције неће користити друга графичка решења;
4. потврђује да је упознат да ће у случају објављивања или јавно доступног промовисања приватних рачуна или рачуна других организација, заједно са рачунима и СМС



- подбројем Фондације, Фондација једнострано раскинути Уговор и обуставити хуманитарну акцију;
5. потврђује да је упознат и сагласан да није овлашћен да користи назив, лого, заштитне знакове и промотивне материјале Фондације на хуманитарним кутијама или у било ком облику јавног прикупљања новчаних донација, без претходне писане сагласности Фондације;
 6. потврђује да је упознат да Фондација не утиче на избор здравствене установе и начина лечења, јер су то искључиво одлуке Корисника, нити комуницира са здравственим установама у вези са избором лечења;
 7. потврђује да је упознат да Фондација не сноси правну ни материјалну одговорност за последице настале у вези са здравственим стањем Корисника, исходом лечења, нити за одлуке трећих лица, у складу са законом;
 8. потврђује да је упознат и сагласан да Фондација, ради објављивања хуманитарне акције на интернет порталу Фондације, може обрадити и прилагодити текст о Кориснику, уз очување суштине и тачности података из достављене медицинске документације;
 9. обавезује се да ће Фондацију обавестити о свакој битној промени у вези са хуманитарном акцијом у року од 48 сати од настанка промене, ради ажурирања података на страници Корисника;
 10. потврђује да је упознат и сагласан да не стиче право својине нити право располагања над новчаним средствима, медицинским апаратима, помагалима, опремом и другим средствима Фондације, осим у складу са овим Правилником;
 11. да је упознат да Фондација не врши исплате у готовом новцу, нити на рачуне физичких лица;
 12. обавезује се да ће за потребе плаћања здравственој установи, другом пружаоцу услуге или добављачу лекова, медицинских или ортопедских помагала, Фондацији доставити предрачун и/или рачун који гласи на Фондацију, у износу који не може бити већи од расположивих средстава на рачуну Корисника на дан плаћања;
 13. обавезује се да ће уз предрачун и/или рачун доставити и попуњену и потписану сагласност за плаћање, којом потврђује да је извршио проверу садржине документације и даје сагласност Фондацији за извршење плаћања;
 14. обавезује се да ће након извршене услуге или испоруке робе доставити коначан рачун и/или фискални рачун као доказ о извршеној услузи, односно испорученој роби, ради евидентирања и књижења трошкова;
 15. потврђује да је упознат да Фондација у иностранству може вршити плаћање искључиво услуга, док у Републици Србији може вршити плаћање и робе и услуга у складу са Правилником;
 16. потврђује да је упознат да Фондација може контактирати установу чији је рачун достављен ради провере документације и основаности захтева за плаћање;
 17. потврђује да је упознат да Фондација може захтевати додатну документацију у случајевима када се захтев за плаћање односи на услуге немедицинских установа или других правних лица ван система здравствене заштите, и то: доказ о регистрацији делатности која је предмет услуге, доказ о стручним квалификацијама лица која пружају услугу, доказ о запослењу стручног особља код пружаоца услуге, опис услуге која се пружа Кориснику, извештаје о извршеним услугама потписане од стране терапеута или пружаоца услуге, као и медицинску документацију која доказује повезаност услуге са здравственим стањем Корисника;



18. потврђује да је упознат да није дозвољено плаћање терапијско-туристичких пакета које организују туристичке агенције, као и да Фондација може вршити плаћање искључиво по основу фактура здравствених установа, односно установа које пружају медицинске или допунске терапије;
19. потврђује да је упознат да није дозвољено плаћање услуга правним лицима и предузетницима регистрованим након заснивања корисничког односа, чији је оснивач Корисник или чланови његове уже породице, као ни правним лицима регистрованим након заснивања корисничког односа у којима Корисник или чланови његове уже породице учествују у власничкој структури;
20. обавезује се да ће приликом набавке медицинских апарата, ортопедских помагала и друге опреме чија је вредност већа од 500 евра у динарској противвредности на дан плаћања потписати реверс о коришћењу, којим се обавезује да ће предметну опрему, у случају престанка потребе, вратити Фондацији;
21. потврђује да је упознат да у случају плаћања смештаја по фактури здравствене установе, Фондација може одобрити плаћање тих трошкова искључиво за смештај у објектима категорије до највише три звездице (***);
22. потврђује да је упознат да се трошкови бањске рехабилитације могу плаћати искључиво здравственим установама овлашћеним за пружање медицинске рехабилитације, док плаћање смештаја и услуга туристичким и угоститељским објектима који нису здравствене установе није дозвољено;
23. потврђује да је упознат да су чланови његове уже породице дужни да без одлагања обавесте Фондацију о наступању смрти Корисника ради обустављања хуманитарне акције, као и да ће Фондација, уколико на други начин сазна за смрт Корисника и исту утврди на основу веродостојне документације или других поузданих извора, обуставити хуманитарну акцију;
24. потврђује да је упознат да у случају смрти Корисника није дозвољен пренос преосталих средстава на рачун другог Корисника.

Врста помоћи коју Фондација пружа Кориснику

Члан 7.

Помоћ Кориснику Фондације огледа се у омогућавању једнаких услова за све Кориснике у погледу прикупљања донација за лечење од донатора, као и у обезбеђивању транспарентности и сигурности у процесу прикупљања и наменског трошења средстава. Фондација оглашава хуманитарну акцију за Корисника на интернет порталу www.budihuman.rs након потписивања Уговора и овере потписа уговорних страна, отварањем посебне странице за Корисника, и не учествује у појединачној промоцији хуманитарних акција ниједног Корисника посебно.

Фондација објављивањем хуманитарних акција на интернет порталу www.budihuman.rs обезбеђује информисање јавности о разлозима прикупљања донација за сваког Корисника и начинима донирања, при чему свим Корисницима пружа исту врсту и обим услуге.

Примарна делатност Фондације огледа се у обезбеђивању логистичке подршке и сигурности у прикупљању средстава за лечење, као и у контроли наменског трошења прикупљених средстава.



Фондација своје активности прикупљања донација спроводи и преко Представништва Хуманитарне фондације „Буди хуман – Александар Шапић“ регистрованог у Босни и Херцеговини, које у складу са прописима Босне и Херцеговине омогућава прикупљање донација путем рачуна у конвертибилним маркама (БАМ) и еврима (ЕУР), као и путем хуманитарног броја 17111.

Фондација сваком Кориснику обезбеђује техничку подршку за прикупљање донација и плаћање трошкова лечења, као и право на коришћење брэнда Фондације у оквиру хуманитарне акције, при чему успешност и динамика прикупљања средстава зависе од интересовања јавности и медијске подршке, на које Фондација не може утицати.

Сваки Корисник од Фондације добија:

1. Кориснички профил са јединственим бројем на интернет порталу www.budihuman.rs, који садржи фотографију, информације о начинима донирања, текст о потребама прикупљања средстава, бројач СМС порука и податке о стању и промету на рачунима;
2. динарски рачун Фондације за прикупљање донација и плаћање трошкова лечења;
3. девизни рачун Фондације за прикупљање донација и плаћање трошкова лечења;
4. хуманитарни СМС подброј (усклађен са бројем корисничког профила) на јединственом броју 3030 за Србију и 455 за Швајцарску;
5. могућност прикупљања донација путем е-commerce услуге (платним картицама) преко линка „Уплати картицом“;
6. могућност прикупљања донација путем PayPal налога преко линка „PayPal“;
7. могућност донирања скенирањем IPS QR кода путем мобилних банкарских апликација.

Фондација не преузима обавезу активне кампање и не води промотивне кампање за појединачне Кориснике.

Фондација не гарантује успех хуманитарне акције, нити износ прикупљених средстава, као ни њихову довољност за покривање свих или појединих трошкова лечења, нити сноси одговорност за динамику прикупљања донација или укупан износ прикупљених средстава.

Фондација не организује нити спроводи прикупљање донација путем хуманитарних кутија, нити на било који други начин који подразумева прикупљање готовог новца.

Све донације намењене Корисницима Фондације могу се прикупљати искључиво путем начина прописаних овим Правилником и уплатом на рачуне Фондације.

Није дозвољено коришћење назива, логотипа, заштитних знакова, промотивних материјала, банера и других обележја Фондације на хуманитарним кутијама или у било ком облику прикупљања донација у готовом новцу.



Трошкови који се могу финансирати из прикупљених донација за Корисника

Члан 8.

Фондација утврђује да се прикупљене донације на Корисничком рачуну користе искључиво наменски, за финансирање трошкова лечења за које је хуманитарна акција отворена на интернет порталу Фондације, и то за:

1. Здравствене услуге, укључујући услуге лечења, дијагностичке и контролне прегледе, оперативне захвате, постоперативно лечење, лабораторијске анализе, рехабилитацију у специјалним болницама за рехабилитацију и другим здравственим установама, физикалну медицину, терапије и друге здравствене третмане, као и стоматолошке услуге које су, с обзиром на природу болести или здравствено стање Корисника, препоручене у извештају лекара специјалисте;
2. Набавку лекова на основу лекарског извештаја којим је прописана терапија, као и потрошног медицинског материјала неопходног за одржавање основних животних функција Корисника, у складу са његовим здравственим стањем, од апотекарских установа регистрованих у Републици Србији или других правних лица која су, у складу са прописима, овлашћена за промет лекова и медицинских средстава;
3. Набавку медицинско-техничких помагала, укључујући протетичка и ортопедска средства, специјална помагала, санитарна помагала, очна и слушна помагала, као и помагала за комуникацију и говор, у складу са потребама Корисника и природом болести, на основу лекарског извештаја, од правних лица регистрованих за промет медицинско-техничких помагала на територији Републике Србије. Средствима Фондације не врши се плаћање лекова и медицинско-техничких помагала набављених у иностранству, осим у случајевима када се ради о лековима или помагалима који се користе искључиво током болничког лечења у иностранству, уз изјаву и/или потврду здравствене установе да нису намењени стављању у промет, увозу или даљој дистрибуцији у Републици Србији.
4. Трошкове превоза, искључиво као пратећи трошак лечења или рехабилитације ван места пребивалишта Корисника, под условом да Фондација одобрава и финансира трошкове лечења или рехабилитације. Трошкови превоза могу се одобрити за Корисника и једног пратиоца, и то за медицински (санитетски) превоз са или без медицинске пратње, авионски превоз, као и јавни линијски аутобуски и железнички превоз.
5. Трошкове смештаја, искључиво као пратећи трошак лечења или рехабилитације ван места пребивалишта Корисника. Трошкови смештаја могу се одобрити за Корисника и једног пратиоца.

Фондација може одобрити плаћање болничког или стационарног смештаја у оквиру здравствене установе у којој се Корисник лечи, као и смештаја у објектима са којима здравствена установа има уговорену сарадњу за смештај пацијената.

У случају да здравствена установа не располаже сопственим или уговореним смештајним капацитетима, Фондација може одобрити плаћање смештаја у хотелу, хостелу или другом регистрованом објекту за пружање услуга смештаја, под условом да су средства за ту намену обезбеђена посебном донацијом.



Уколико фактура пружаоца здравствене услуге обухвата и трошкове смештаја током лечења, Фондација може одобрити плаћање тих трошкова искључиво за смештај у објектима категорије до три звездице (***)).

У оправданим медицинским разлозима који произлазе из здравственог стања Корисника, Фондација може одобрити плаћање трошкова смештаја и превоза за два пратиоца.

6. Немедицинске услуге, и то: дефектолошке, логопедске и соматопедске услуге, музикотерапију, анимално потпомогнуте терапије, као и друге сличне немедицинске терапије и услуге, у складу са потребама Корисника и стручном препоруком, превод медицинске документације, путно здравствено осигурање за Корисника и пратиоце, трошкове визе и боравишне дозволе приликом упућивања Корисника на лечење у иностранство.
7. Трошкове погребних услуга у случају смрти Корисника, уколико чланови уже породице поднесу захтев. Уз захтев се доставља предрачун и/или рачун пружаоца погребних услуга, као и друга документација коју Фондација може захтевати ради провере основаности захтева. Плаћање се може одобрити искључиво за погребне услуге, док се средства Фондације не могу користити за куповину или закуп гробног места, нити за набавку, израду, постављање или одржавање надгробног споменика и других спомен-обележја.

Фондација је одговорна за наменско коришћење прикупљених донација у складу са одредбама овог Правилника и дужна је да води прописане евиденције и подноси редовне годишње финансијске извештаје у складу са законом којим се уређује рачуноводство и финансијско извештавање.

Услови коришћења прикупљених донација на Корисничким рачунима

Члан 9.

Фондација не наплаћује накнаду, провизију нити било који други трошак на донације уплаћене за потребе Корисника.

Средства прикупљена на Корисничким рачунима Фондације користе се искључиво наменски, за потребе Корисника, у складу са овим Правилником.

Расположиви износ средстава може бити умањен искључиво за накнаде и трошкове које обрачунавају банке, платне институције, процесори платних картица, PayPal и други пружаоци платних услуга у поступку пријема, обраде или преноса донација.

Исплата средстава са рачуна Фондације врши се искључиво пружаоцима услуга или добављачима. Није дозвољена исплата у готовом новцу нити на рачуне физичких лица.

Фондација може вршити плаћања искључиво на основу достављеног предрачуна и/или рачуна који гласи на Фондацију, у складу са стањем на Корисничком рачуну на дан плаћања, уз писану сагласност потписника Уговора.

Предрачун и/или рачун мора бити издат од стране правног лица које пружа услуге или испоручује робу из члана 8. овог Правилника.



Роба и услуге које су предмет плаћања морају бити у складу са наменом за коју је хуманитарна акција оглашена и са подацима наведеним у Табели трошкова, која чини прилог и саставни део Уговора.

Када се захтев за плаћање односи на услуге које пружају правна лица ван система здравствене заштите, Фондација може захтевати додатну документацију ради утврђивања оправданости трошка, његове повезаности са лечењем или рехабилитацијом Корисника, као и ради провере стручне оспособљености лица која услугу пружају.

За хидротерапију, хипербаричну терапију, музикотерапију, анимално потпомогнуте терапије и друге сличне терапије, третмане и рехабилитационе поступке, плаћање се може одобрити искључиво уз препоруку лекара или другу одговарајућу медицинску документацију.

Није дозвољено плаћање терапијско-туристичких пакета које организују туристичке агенције. Фондација може вршити плаћање искључиво по основу фактура здравствених установа или установа које пружају медицинске или допунске терапије, а не правних лица регистрованих као туристичке агенције.

Није дозвољено плаћање услуга правним лицима и предузетницима регистрованим након заснивања корисничког односа, чији је оснивач Корисник или чланови његове уже породице, као ни правним лицима регистрованим након заснивања корисничког односа у којима Корисник или чланови његове уже породице учествују у власничкој структури.

Бањска рехабилитација може се плаћати искључиво установама регистрованим као специјалне болнице за рехабилитацију.

Ради обезбеђивања наменског коришћења донација, Фондација може захтевати додатну медицинску, финансијску или другу документацију. У случају недостављања тражене документације, Фондација може одбити плаћање трошка.

Медицински апарати и помагала купљени средствима са Корисничких рачуна Фондације налазе се у својини Фондације. Право својине Фондације не доводи у питање право Корисника на коришћење медицинских апарата и помагала за време трајања потребе за њиховим коришћењем.

По престанку потребе за коришћењем медицинских апарата и помагала, Корисник, односно Потписник Уговора, дужан је да их без одлагања врати Фондацији.

Фондација може одлучити да враћене медицинске апарате и помагала додели на бесплатно коришћење другом Кориснику или да њима располаже на други начин, у складу са законом, Статутом и овим Правилником.

Корисник, односно потписник Уговора, нема право да без претходне писане сагласности Фондације располаже медицинским апаратима и помагалима, а нарочито да их прода, поклони, уступи другом лицу, изда у закуп, оптерети или на други начин отуђи или омогући њихово коришћење трећим лицима.



Отуђење, прикривање, уништење, намерно оштећење или одбијање враћања медицинских апарата и помагала у својини Фондације представља тежу повреду обавеза из Уговора и овог Правилника и основ је за једнострани раскид Уговора, као и за покретање одговарајућих поступака ради заштите права и имовине Фондације.

Примопредаја медицинских апарата и помагала констатује се записником који потписују овлашћени представник Фондације и потписници Уговора, односно искључиво потписници Уговора у случајевима када се примопредаја врши ван просторија Фондације (на терену), у складу са одобрењем Фондације.

Приликом набавке медицинских апарата и помагала чија је вредност већа од 500 евра у динарској противвредности на дан плаћања, Потписник Уговора потписује реверс о коришћењу, којим потврђује пријем медицинских апарата и помагала, као и да је упознат и сагласан са обавезом да исте врати без одлагања Фондацији у случају престанка потребе за коришћењем.

Потписник Уговора је дужан да, на захтев Фондације, омогући овлашћеном представнику Фондације без одлагања непосредан увид у медицинске апарате и помагала чија је вредност већа од 500 евра у динарској противвредности на дан плаћања, а који су дати Кориснику на коришћење, као и да пружи све потребне информације ради утврђивања да ли се иста налазе код Корисника и користе у складу са њиховом наменом.

За плаћање девизних налога Фондација врши куповину девиза са динарских Корисничких рачуна по куповном курсу пословне банке Фондације.

За плаћање динарских налога у случају када на динарском Корисничком рачуну нема довољно средстава за извршење плаћања, а Корисник располаже средствима на девизном Корисничком рачуну, Фондација може извршити конверзију девизних средстава у динаре ради реализације плаћања.

Члан 10.

Исплату средстава са рачуна Фондације одобрава Управитељ Фондације, у оквиру овлашћења прописаних Статутом, на основу комплетне и уредне документације за плаћање и у складу са овим Правилником.

Након извршене провере испуњености услова прописаних овим Правилником, Фондација врши плаћање одобрених трошкова за Корисника.

Управитељ Фондације подноси Управном одбору Фондације квартални извештај о извршеним плаћањима.

Члан 11.

Средства прикупљена на Корисничком рачуну активног Корисника Фондације могу се, на основу писаног захтева потписника Уговора, пренети на Кориснички рачун другог активног Корисника Фондације или на општи рачун Фондације, у складу са одлуком Фондације.



Пренос средстава из става 1. овог члана је неповратан.

Пренета средства се евидентирају и приказују на интернет страници Фондације у оквиру профила Корисника коме су средства пренета, као и у оквиру профила Корисника са чијег рачуна су средства пренета.

На основу писаног захтева из става 1. овог члана, пренос средстава може се извршити искључиво на дан плаћања трошкова Корисника, уколико на Корисничком рачуну Корисника за којег се врши плаћање нема довољно расположивих средстава. У случају оправданих разлога Корисник има право опозива захтева за пренос.

Писани захтев из става 1. овог члана важи до његове реализације, односно до извршења конкретног плаћања на које се односи. Уколико на дан реализације плаћања на рачуну Корисника који преноси средства нема довољно расположивих средстава, захтев престаје да важи и не производи правно дејство.

Члан 12.

Текући и административни трошкови Фондације покривају се из заједничког фонда Фондације, у складу са овим Правилником.

Трошак овере потписа за Уговор о заснивању корисничког односа са Фондацијом покрива се из донација уплаћених на одговарајући кориснички рачун Фондације.

Пословна банка Фондације наплаћује накнаде за услуге динарског и девизног платног промета у складу са важећим тарифником накнада банке. Ови трошкови терете средства прикупљених донација.

Фондација не може да утиче на трошкове који настају услед финансијских трансакција које наплаћују банка и/или пружаоци платних услуга и PayPal, у складу са својим важећим тарифама, укључујући нарочито:

- накнаде банке за отварање, одржавање и гашење корисничког рачуна Фондације;
- накнаде банке за услуге домаћег платног промета;
- накнаде за е-commerce трансакције;
- накнаде PayPal-а за PayPal трансакције;
- накнаде за међународне (ино) трансакције и провизије;
- трошкове рекламације.

Донатор Фондације и начини донирања

Члан 13.

Донатор може добровољно донирати новчана средства Фондацији ради остваривања циљева Фондације или за потребе одређеног Корисника Фондације, у складу са одредбама овог Правилника.



Донације се могу вршити:

- уплатом на динарске и девизне рачуне Фондације;
- слањем СМС порука на хуманитарни број 3030 у Републици Србији и на хуманитарни број 455 у Швајцарској;
- позивом хуманитарног броја 17111 у Босни и Херцеговини;
- уплатом платним картицама;
- преко PayPal налога;
- посредством Представништва Фондације у Босни и Херцеговини, уплатом на рачуне Представништва, у складу са важећим прописима Босне и Херцеговине.

Уплата донације је добровољна и бесповратна.

Фондација не наплаћује накнаду, провизију нити било који други трошак на донације уплаћене за потребе Корисника

На захтев Донатора, Фондација може издати Уговор о донацији или Потврду о уплати донације.

Уговор о донацији издаје се пре извршења уплате и садржи рок важења за уплату донације, док се Потврда о уплати донације издаје након извршене уплате и садржи податке о уплати, укључујући датум уплате и износ донације.

Донације уплаћене налогом за уплату и налогом за пренос

Члан 14.

Донације уплаћене налогом за уплату и налогом за пренос на динарске и девизне рачуне Фондације евидентирају се и објављују на интернет страници Фондације у оквиру профила Корисника и у списку уплата, након пријема банкарских извода о променама и стању на рачунима за дан уплате.

Донације се могу уплатити и скенирањем НБС IPS QR кода објављеног на интернет страници Фондације, путем мобилне банкарске апликације.

Донирана новчана средства, без обзира на начин уплате, уплаћују се на динарске или девизне рачуне Фондације.

Донације уплаћене путем СМС порука

Члан 15.

Фондација обезбеђује уговоре са мобилним операторима о увођењу и коришћењу хуманитарног СМС броја 3030 за слање порука са територије Републике Србије (мреже Телеком Србија, Yettel и А1 Србија), као и хуманитарног броја 455 за слање порука са територије Швајцарске. Фондација, у сарадњи са техничким пружаоцем услуге, сваком Кориснику додељује јединствени СМС подброј за прикупљање донација.



Фондација врши обрачун СМС трансакција на основу месечних извештаја мобилних оператора и техничког пружаоца услуге о броју послатих порука, као и у складу са износима које су мобилни оператори стварно уплатили за одговарајући обрачунски период. Наплаћени износи преносе се на рачуне Корисника. Износи остварени по основу СМС порука из Швајцарске, након уплате у валути CHF, конвертују се у динаре по курсу пословне банке Фондације на дан конверзије.

СМС поруке из постпејд система које мобилни оператори не наплате у роковима предвиђеним уговорима о пружању услуге сматрају се ненаплаћеним порукама, иако се евидентирају на бројчанику на интернет страници Фондације.

Динамику преноса средстава од наплаћених СМС порука одређују мобилни оператори, у складу са својим уговорним обавезама.

У случајевима хитног финансирања трошкова лечења Корисника, Фондација може извршити авансно обезбеђивање средстава из расположивих средстава Заједничког фонда Фондације, на основу очекиваних прилива од ненаплаћених СМС донација.

Након реализације уплата од стране мобилних оператора, износ који је авансно исплаћен поново се преноси у Заједнички фонд Фондације, у истом износу, ради књиговодственог усклађивања и обезбеђивања његове расположивости за друге Кориснике Фондације.

Фондација једном годишње подноси извештај мобилним операторима о коришћењу средстава остварених по основу СМС донација.

Донације уплаћене платним картицама

Члан 16.

Донације уплаћене платним картицама евидентирају се у оквиру профила Корисника на интернет порталу Фондације и у списку уплата са статусом „непрокњижене интернет уплате“ до момента када средства буду пренета на рачун Фондације.

Банка преноси средства на рачун Фондације у року до три радна дана од дана извршене уплате. Након пријема средстава на рачун Фондације, као и након преузимања и обраде банкарског извода, уплате се на интернет порталу Фондације евидентирају у оквиру профила Корисника као „интернет уплате“, а средства постају расположива на Корисничком рачуну за даље коришћење у складу са овим Правилником.

Расположиви износ донација умањује се за трошкове обраде платних картица, укључујући накнаде еквјринг банке и процесора платних услуга, у складу са важећим тарифама пружалаца платних услуга.



Донације уплаћене путем PayPal налога

Члан 17.

Донације уплаћене путем PayPal налога евидентирају се у оквиру профила Корисника на интернет порталу Фондације и у списку уплата по данима, у валути евра (EUR), са статусом „непрокњижене PayPal уплате“.

Фондација врши пренос средстава са PayPal налога на банковни рачун Фондације у складу са оперативним могућностима и ограничењима PayPal система. Приликом преноса средстава врши се конверзија у динарску противвредност по курсу пословне банке Фондације на дан преноса. Расположиви износ донација умањује се за све накнаде и провизије које PayPal наплаћује по основу пријема, обраде и преноса средстава.

По извршеном преносу средстава и обради банкарских извода, донације се евидентирају у динарској противвредности и приказују у оквиру профила Корисника и у списку уплата по данима, са назнаком „PayPal уплата“.

Донације прикупљене посредством Представништва Хуманитарне фондације „Буди хуман – Александар Шапић“ у Босни и Херцеговини

Члан 18.

Представништво Хуманитарне фондације „Буди хуман – Александар Шапић“ у Босни и Херцеговини, као посебно правно лице чији је оснивач Хуманитарна фондација „Буди хуман – Александар Шапић“ из Републике Србије, може прикупљати донације ради финансирања одобрених трошкова Корисника Фондације, уплатом на рачуне Представништва и посредством хуманитарног броја 17111, у складу са важећим прописима Босне и Херцеговине.

Средства прикупљена посредством Представништва воде се на рачунима Представништва у валутама БАМ и EUR и представљају део укупно прикупљених средстава Фондације.

Средства са рачуна Представништва користе се искључиво за:

1. директно плаћање одобрених трошкова Корисника који се лече у Босни и Херцеговини;
2. измиривање текућих и оперативних трошкова неопходних за рад Представништва, у мери неопходној за извршавање активности из овог члана, у складу са финансијским планом и одлукама надлежних органа Фондације.

Плаћања се врше директно пружаоцима услуга из средстава са рачуна Представништва, на основу одобрене медицинске и финансијске документације.

У случају плаћања из става 3. тачка 1. овог члана, у интерном систему Фондације врши се пренос средстава са одговарајућег корисничког рачуна у Заједнички фонд Фондације, у динарској противвредности извршене исплате са рачуна Представништва, обрачунатој по куповном курсу Народне банке Србије важећем на дан плаћања.



Деактивација хуманитарне акције

Члан 19.

Хуманитарна акција може се деактивирати на основу писаног захтева потписника Уговора, поднетог на прописаном обрасцу, уз навођење разлога за деактивацију.

По пријему захтева из става 1. овог члана, Фондација деактивира страницу Корисника на интернет порталу Фондације и покреће поступак деактивације СМС подброја.

Након деактивације хуманитарне акције, прикупљена средства могу се користити искључиво за плаћање трошкова за које је хуманитарна акција покренута, у складу са овим Правилником, Табелом трошкова која чини саставни део Уговора и расположивим средствима на Корисничком рачуну.

Потписник Уговора може, након деактивације хуманитарне акције, поднети писани захтев за пренос преосталих средстава другом активном Кориснику Фондације или у заједнички фонд Фондације, у складу са одредбама овог Правилника.

Деактивација хуманитарне акције не производи престанак корисничког односа са Фондацијом.

Деактивацијом хуманитарне акције не затварају се динарски и девизни Кориснички рачуни Фондације отворени за тог Корисника, већ они остају активни ради коришћења преосталих расположивих средстава у складу са овим Правилником.

Поновна активација на захтев корисника

Члан 20.

Поновна активација хуманитарне акције може се извршити на основу писаног захтева потписника Уговора, поднетог на прописаном обрасцу.

Уз захтев из става 1. овог члана достављају се допуна Табеле трошкова, која чини саставни део Уговора, као и медицинска и друга документација којом се доказује потреба за наставком прикупљања донација.

Фондација, након провере достављене документације и испуњености услова прописаних овим Правилником, доноси одлуку о поновној активацији хуманитарне акције.

У случају поновне активације, Фондација поново активира страницу Корисника на интернет порталу и исти СМС подброј који је Кориснику претходно био додељен, односно други СМС подброј уколико то захтевају оправдани разлози.



Трајање и раскид Уговора

Члан 21.

Уговор о заснивању корисничког односа са Фондацијом закључује се на неодређено време, док постоји потреба за финансирањем трошкова лечења Корисника.

Уговор о заснивању корисничког односа престаје:

1. на писани захтев потписника Уговора;
2. услед смрти Корисника;
3. једностраним раскидом од стране Фондације, у случајевима предвиђеним Уговором и овим Правилником.

У случају престанка Уговора на писани захтев потписника Уговора, средства на Корисничком рачуну користе се искључиво за плаћање одобрених трошкова у складу са овим Правилником.

У случају смрти Корисника, средства на Корисничком рачуну користе се у складу са одредбама овог Правилника које уређују измирење трошкова насталих до дана смрти Корисника и трошкова погребних услуга.

Након измирења обавеза из става 4. овог члана, преостала средства преносе се у Заједнички фонд Фондације.

Кориснички рачун се гаси по истеку 6 месеци од дана престанка Уговора услед смрти Корисника.

Фондација може једнострано раскинути Уговор у случају повреде уговорних обавеза или одредаба овог Правилника од стране потписника Уговора.

У случају из става 7. овог члана, за истог Корисника не може се поново засновати кориснички однос са Фондацијом.

У случају једностраног раскида Уговора, средства на Корисничком рачуну користе се искључиво у складу са овим Правилником и стањем на Корисничком рачуну.

Члан 22.

Средства која се налазе на општим динарским и девизним рачунима Фондације чине Заједнички фонд Фондације и користе се за остваривање циљева Фондације, укључујући финансирање трошкова лечења и других одобрених потреба Корисника, као и за покривање трошкова рада и функционисања Фондације, у складу са Законом, Статутом и овим Правилником.

Из Заједничког фонда Фондације могу се вршити:



1. плаћање трошкова рада и функционисања Фондације, у складу са општим актима Фондације;
2. плаћање трошкова лечења и других одобрених потреба Корисника, у оправданим случајевима ради усаглашавања књиговодственог стања и података из аналитичких картица, када је кориснички рачун Корисника претходно угашен, у складу са овим Правилником;
3. пренос средстава на корисничке рачуне Корисника, у складу са одлукама органа Фондације;
4. привремено обезбеђивање средстава за хитно плаћање трошкова лечења Корисника, пре реализације очекиваних прилива по основу прикупљених, а још ненаплаћених СМС донација, у складу са чланом 15. овог Правилника, у оквиру управљања ликвидношћу Заједничким фондом Фондације.

О преносу средстава из Заједничког фонда Фондације одлучује Управни одбор Фондације посебном одлуком, водећи рачуна о расположивим средствима, потребама Корисника, очекиваним приливима, одрживости Заједничког фонда Фондације и континуитету рада Фондације.

Одлуком из претходног става утврђују се Корисници, износи средстава и начин њиховог преноса.

Средства која су из Заједничког фонда Фондације привремено обезбеђена за хитно плаћање трошкова лечења, по наплати СМС донација из става 2. тачка 4. овог члана, враћају се у Заједнички фонд Фондације у истом износу, ради обезбеђивања његове ликвидности и континуиране доступности средстава за потребе других Корисника Фондације.

Завршне одредбе

Члан 23.

Правилник о пружању услуга Корисницима Фондације, начину прикупљања и условима коришћења донација уплаћених на рачуне Хуманитарне фондације “Буди хуман - Александар Шапић” ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник број 490/22 од 30.06.2022. године.

На све раније потписане Уговоре о заснивању корисничког односа примењују се одредбе овог Правилника, осим одредбе из члана 3. став 3 овог Правилника.

**УПРАВНИ ОДБОР
ХУМАНИТАРНА ФОНДАЦИЈА „БУДИ ХУМАН – АЛЕКСАНДАР ШАПИЋ“**

Број: 343/26 од 30.06.2026. године