

Управни одбор Хуманитарне фондације “Буди хуман – Александар Шапић” на основу члана 33., члана 35., и члана 37., Закона о задужбинама и фондацијама ("Сл. гласник РС", број 88/2010 и 99/2011 – др.закон), члана 6. и 7. Статута Хуманитарне фондације “Буди хуман– Александар Шапић” (број 2/16 од 25.7.2016.године и 12/16 од 30.09.2016.) и члана 4 и 5., Пословника о раду Управног одбора Хуманитарне фондације „Буди хуман – Александар Шапић”, на седници одржаној 13.априла 2021. године доноси:

ПРАВИЛНИК

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА КОРИСНИЦИМА ФОНДАЦИЈЕ, НАЧИНУ ПРИКУПЉАЊА И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА ДОНАЦИЈА УПЛАЋЕНИХ НА РАЧУНЕ ХУМАНИТАРНЕ ФОНДАЦИЈЕ “БУДИ ХУМАН – АЛЕКСАНДАР ШАПИЋ”

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Овим Правилником се утврђује начин пружања услуга Корисницима Фондације, начин прикупљања и услови коришћења донација уплаћених на рачуне Хуманитарне фондације “Буди хуман - Александар Шапић” (на даље: **Фондација**).

II – ДОКУМЕНТАЦИЈА ФОНДАЦИЈЕ

Фондација утврђује следећу документацију за заснивање корисничког односа са Корисником Фондације:

1. **Захтев за заснивање корисничког односа** - документ који Корисник Фондације попуњава како би стекао услове за заснивање корисничког односа са Фондацијом и уз њега доставља пратећу документацију;
2. **Табела трошкова** – документ у коме су наведени трошкови за потребе лечења Корисника, а према сазнању Корисника у моменту закључивања Уговора, коју попуњава Корисник Фондације;

* Табела трошкова се може допуњавати у току трајања уговорног односа уколико Корисник добије сазнања о додатним трошковима лечења за која тражи прикупљање донација преко Фондације, коју такође попуњава Корисник Фондације.
3. **Изјава о сагласности** за прикупљање, обраду и објављивање личних података, фотографија, аудио и видео снимака, коју потписује Корисник Фондације;
4. **Уговор о заснивању корисничког односа** - документ који дефинише права и обавезе уговорних страна.

Уговор са Фондацијом, као и сву осталу документацију када је Корисник дете, односно малолетно лице, потписује његов родитељ, односно старатељ или други законски заступник овлашћен од стране родитеља малолетног лица.

Уговор са Фондацијом, као и сву осталу документацију када је Корисник одрасла особа, односно пунолетно лице, потписује лично Корисник, односно старатељ или други законски заступник овлашћен од стране Корисника.

III – КАКО ПОСТАТИ КОРИСНИК ФОНДАЦИЈЕ

Фондација утврђује да Корисник Фондације може постати свако физичко лице којем је потребна помоћ за лечење у виду донација, а која је већа од 1.000 евра у динарској противвредности на годишњем нивоу.

Да би физичко лице постало Корисник Фондације, неопходно је доставити следећу документацију:

1. Читко попуњен и потписан *Захтев за заснивање корисничког односа*;
2. Читко попуњену и потписану *Табелу трошкова*;
3. Читко попуњену и потписану *Изјаву о сагласности за прикупљање, обраду и објављивање личних података, фотографија, аудио и видео снимака*;
4. Извод из матичне књиге рођених за малолетна лица;
5. Важећу личну карту или пасош за пунолетна лица;
6. Лекарску дијагнозу издату од стране државне здравствене установе са територије Републике Србије. У случајевима када подносилац захтева нема наведени документ издат од стране здравствене установе Републике Србије из разлога што му је болест дијагностификована током боравка у иностранству или се већ налази на лечењу у иностранству, потребно је да достави документ здравствене установе друге државе са дијагнозом на основу кога се може утврдити да се ради о оболелој особи;
7. Оверено овлашћење за потписивање Уговора о заснивању корисничког односа са Фондацијом, члану породице или другом лицу које у име одрасле оболеле особе потписује Уговор са Фондацијом, у случајевима када одрасла оболела особа није у могућности из здравствених разлога да дође у Фондацију да потпише Уговор и лична карта овлашћеног лица;
8. Фотографију и текст о кориснику у електронском формату у циљу промоције Корисника Фондације на интернет порталу www.budihuman.rs и профилима Фондације на друштвеним мрежама, а све искључиво у сврху прикупљања донација;
9. Уколико су родитељи разведени, примерак правоснажне пресуде о разводу брака из које се види да је родитељу који је поднео Захтев за заснивање корисничког односа фондацији поверено родитељско право. У случају подељеног старатељства или ванбрачне заједнице потребна је сагласност другог родитеља за потписивање Уговора о заснивању корисничког односа са Фондацијом.

IV – ОДГОВОРНОСТИ И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ФОНДАЦИЈЕ

Корисник Фондације и/или његов родитељ, односно старатељ или други законски заступник потписивањем Уговора преузима следеће одговорности и обавезе:

- да Фондацији достави предрачуне и/или рачуне за које тражи плаћање, који гласе на Фондацију, чији износи не могу бити већи од расположивог износа на рачуну Корисника на дан плаћања, а на основу којих се искључиво могу вршити плаћања. Уз предрачун и/или рачун потребно је доставити попуњену и потписану сагласност за плаћање;
- Није дозвољено промовисати приватне рачуне Корисника у јавности, заједно са рачунима и СМС подбројем које им је доделила Фондација јер Фондација гарантује само за средства уплаћена на рачуне Фондације. Промоцијом приватних рачуна у јавности, чак и независно од Фондације се може створити заблуда да иза тих рачуна стоји Фондација „Буди хуман – Александар Шапић“;
- да ће у сврху промоције свог профила искључиво користити један од 5 графичких шаблона које добија приликом потписивања уговора са Фондацијом и да неће користити било која друга графичка решења;

- даје сагласност Фондацији да може да контактира надлежну здравствену установу ради провере и достављања информација, односно документације са лекарском анамнезом обољења Корисника Фондације;
- даје сагласност да Фондација неће сносити никакве правно-материјалне последице уколико применом услуга лечења, контролних прегледа, оперативних захвата, постоперативних третмана, рехабилитације и/или коришћењем лекова, медикамената, медицинских апарата, помагала и потрошног материјала дође до нежељених последица по Корисника Фондације и/или са њим повезаним лицима;
- да су у случају смрти Корисника Фондације чланови уже породице Корисника Фондације у обавези да о томе обавесте Фондацију у циљу обустављања хуманитарне акције;
- непоштовање одредби Правилника о пружању услуга Корисницима Фондације, начину прикупљања и условима коришћења донација уплаћених на рачуне Хуманитарне фондације “Буди хуман - Александар Шапић”, јавно неслагање или изношење незадовољства начином рада Фондације од стране Корисника имаће за последицу раскид Уговора о заснивању корисничког односа.

Напомена: Сваки Корисник је добровољно дошао у Фондацију, обратио се за помоћ и благовремено био упознат са правилима рада Фондације, која пре свега мора да штити све Кориснике заједно. Уколико Корисник није задовољан начином рада Фондације и услугом која се пружа, с обзиром да је својевољно приступио Фондацији, исту у сваком тренутку може напустити јер нема никакву обавезу према Фондацији. Корисник који начином рада Фондације није задовољан нема право да шири незадовољство јер тиме угрожава остале Кориснике који су прихватили обавезе и одговорности из овог поглавља.

V – КОЈА ВРСТА ПОМОЋИ СЕ ПРУЖА КОРИСНИКУ ФОНДАЦИЈЕ

Помоћ Кориснику Фондације огледа се у томе да Фондација омогући услове и једнаку шансу за све оболеле да прикупљају средства за лечење од донатора, а својим кредибилитетом гарантује да неће бити злоупотребе финансијских средстава.

Фондација не учествује у промоцији корисника понаособ ван профила који је оглашен на сајту www.budihuman.rs, који једнако третира све Кориснике и преко кога се јавност информисе о разлогу прикупљања донација за сваког Корисника и о начинима на који се може помоћи.

Примарна делатност Фондације је логистика и обезбеђивање сигурности у прикупљању средстава као и одговорност за њихово наменско трошење.

Сваки од Корисника добија техничку подршку и право на коришћење бренда Фондације, а успешност и динамика којом ће свака појединачна хуманитарна акција допрети до што већег броја људи и донатора зависи од начина на који ће јавност и медији одреаговати и Фондација на те околности не може да утиче.

Сваки Корисник Фондације који потпише Уговор са Фондацијом на располагање добија:

1. Кориснички профил са јединственим бројем на интернет порталу www.budihuman.rs, који садржи фотографију и текст о Кориснику Фондације и свим подацима са банкарских извода о променама и стању на рачунима;
2. Динарски рачун Фондације за прикупљање донација и плаћање трошкова лечења;
3. Девизни рачун Фондације за прикупљање донација и плаћање трошкова лечења;
4. Хуманитарни СМС подброј (који је у сагласности са бројем профила на интернет порталу) на јединственом хуманитарном броју 3030 за слање СМС порука на територији Србије и на јединственом хуманитарном броју 455 на територији Швајцарске;
5. Могућност прикупљања донација путем е-commerce услуге на интернет порталу www.budihuman.rs преко линка e-doniraj;

6. Могућност прикупљања донација путем PayPal налога на интернет порталу www.budihuman.rs преко линка PayPal;
7. Могућност донирања скенирањем IPS QR kod-а путем mBanking апликације

Фондација не може да утиче на успешност и динамику прикупљања потребних новчаних средстава, као ни на укупан износ прикупљене финансијске помоћи и не спроводи наменску акцију прикупљања донација ни за једног појединачног Корисника Фондације.

VI – ТРОШКОВИ КОЈЕ ФОНДАЦИЈА МОЖЕ ДА ПЛАТИ ЗА КОРИСНИКА ОД ПРИКУПЉЕНИХ ДОНАЦИЈА

Фондација утврђује да се прикупљена средства на Корисничком рачуну могу утрошити за:

1. Услуге лечења, дијагностичких и контролних прегледа, оперативних захвата, постоперативних третмана, лабораторијских анализа, рехабилитација у специјалним болницама за рехабилитацију и негу болесника у кућним условима;
2. Набавке лекова, лекова, суплемената, препарата и потрошног медицинског материјала који искључиво могу да се набаве на територији Републике Србије у установама регистрованим за промет ове врсте робе;
3. Набавку медицинских апарата, ортопедских помагала и реквизита неопходних за обављање вежби и рехабилитацију у кућним условима, на основу препоруке лекара специјалисте који искључиво могу да се набаве на територији Републике Србије;
4. Путне трошкове приликом упућивања Корисника на лечење или рехабилитацију у иностранство или изван места пребивалишта и то:
 - авионски превоз, превоз аутобусом, возом, санитетски превоз, такси превоз, рентакар и превоз сопственим аутомобилом.За плаћање горива у случају коришћења сопственог аутомобила потребно је доставити доказ да је путни трошак настао због одласка на лечење или рехабилитацију и предрачун за плаћање издат од компаније која се бави продајом нафтних деривата, а са којом Фондација има потписан Уговор о пословној сарадњи.
5. Трошкове смештаја у случајевима упућивања Корисника Фондације на лечење или рехабилитацију у иностранство или изван места пребивалишта и то:
 - хотелски и стационарни смештај у објектима који Кориснику могу обезбедити неопходне услове за боравак у току лечења у односу на природу болести и у складу са расположивим капацитетима у месту где се Корисник лечи. Фондација ће у односу на послати захтев за плаћање смештаја вршити процену реалне цене смештаја у односу на здравствене потребе Корисника и расположивост објекта. Смештај са може платити за Корисника и највише 2 пратиоца. У случајевима када је по препоруци лекара неопходно присуство целе породице, трошкове смештаја је могуће платити и за више чланова породице.

VII – НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПРИКУПЉЕНИХ СРЕДСТАВА КОРИСНИКА ФОНДАЦИЈЕ

Све прикупљене донације на динарским и девизним рачунима су у власништву Фондације.

Све прикупљене донације за сваког појединачног корисника стављају се на коришћење Кориснику Фондације искључиво за плаћање трошкова лечења са Корисничких динарских и девизних рачуна Фондације.

Фондација од сваке појединачне донације уплаћене на Корисничке рачуне Фондације не узима никакву провизију.

Фондација може за потребе Корисника извршити плаћања трошкова у складу са стањем на рачуну Корисника, само на основу достављених рачуна који гласе на Фондацију, а које су издале установе или предузећа код којих је Кориснику Фондације пружена услуга или набављено добро, чији износи не могу бити већи од расположивог износа на Корисничком рачуну на дан плаћања и писане сагласности Корисника Фондације за плаћање.

Услуга или добро за које се доставља документ за плаћање и сагласност за плаћање морају да буду у складу са табелом трошкова за које су се донације прикупљале на рачуне Фондације, а коју је попунио Корисник Фондације.

За плаћање девизних налога Фондација врши куповину девиза са динарских Корисничких рачуна према куповном курсу Пословне банке Фондације.

Одлуку о исплати новчаних средстава доноси Управитељ фондације на основу достављеног предрачуна/рачуна/инструкције за плаћање издатог од установе или предузећа (правног лица) и потписане сагласности Корисника фондације за исплату по достављеном документу за плаћање. Управитељ Фондације подноси квартално Извештај о извршеним плаћањима Управном одбору Фондације.

Медицински апарати и помагала купљени од донација уплаћених на Корисничке динарске и девизне рачуне су у власништву Фондације.

Текући и оперативни трошкови Фондације покривају се од донација уплаћених на **општи** рачун Фондације.

Фондација не може да утиче на трошкове који настају услед финансијских трансакција које наплаћују Банка и PayPal по својим тарифама и то:

- Накнаде банке за отварање, одржавање и гашење Корисничког рачуна Фондације;
- Накнаде банке за услуге домаћег платног промета;
- Накнаде за е-commerce трансакције;
- Накнаде PayPal-а за PayPal трансакције;
- Накнаде банке за ино провизије за девизне трансакције.

Донације уплаћене платним картицама аутоматски се приказују на профилу Корисника у списку уплата у пуном износу иако су у том тренутку непрокњижене уплате. Донације уплаћене платним картицама Банка преноси на рачун Фондације у року од 3 радна дана од дана уплате. Износ који Банка уплати умањен је за провизију Банке коју она наплаћује и на те провизије Фондација не може да утиче. Фондација не задржава никакву провизију на било коју уплату Кориснику. Провизија Фондације је 0%.

Донације уплаћене путем PayPal налога аутоматски се приказују на профилу Корисника у списку уплата у валути ЕУР, као непрокњижене PayPal уплате. Фондација врши пренос са PayPal налога најмање једном месечно на динарске рачуне корисника и том приликом се износи који су уплаћени кориснику конвертују у динаре, по курсу банке на тај дан. Износ који се преноси на рачун корисника мањи је од износа који се приказао на профилу, јер је умањен за провизије PayPal-а. Фондација не задржава никакву провизију на било коју уплату Кориснику. Провизија Фондације је 0%.

VIII – ДОНАТОР ФОНДАЦИЈЕ

Фондација утврђује да донатор Фондације може донирати новчана средства.

Донирана новчана средства донатор Фондације може уплатити на динарски или девизни рачун Фондације или на Кориснички динарски или девизни рачун Фондације.

Донирана новчана средства донатор Фондације може уплатити следећим видовима плаћања:

1. Налогом за уплату;
2. Налогом за пренос;
3. СМС поруком;
4. Интернет уплатом путем линка e-doniraj на порталу Фондације www.budihuman.rs;
5. Уплатом путем PayPal налога на порталу Фондације www.budihuman.rs;
6. Скенирањем NBS IPS QR kod-а путем mBanking апликације.

IX – ХУМАНИТАРНИ СМС БРОЈ ФОНДАЦИЈЕ

Фондација ће за потребе прикупљања донација Кориснику Фондације ставити на коришћење јединствени хуманитарни број 3030 на територији Србије и јединствени хуманитарни број 455 на територије Швајцарске за слање СМС порука.

Фондација врши обрачун СМС трансакција на основу месечног извештаја Оператора мобилне телефоније и провајдерске куће о броју послатих и броју наплаћених СМС порука за одређени обрачунски период, а након последње уплате Оператора мобилне телефоније за месец обрачуна. СМС поруке пристигле преко швајцарског хуманитарног броја након уплате Оператора конвертују се у динаре по курсу Пословне банке Фондације на дан уплате и преносе се на рачуне Корисника у складу са бројем наплаћених СМС порука.

Уплаћене донације путем СМС порука ће бити пренете на рачуне Корисника Фондације најкасније у року од 48 сати од евидентираних последње уплате Оператора мобилне телефоније.

СМС поруке из postpaid система, које поједини Оператори мобилне телефоније не успевају да наплате у роковима предвиђеним Уговорима о увођењу и коришћењу хуманитарног СМС броја између Оператора мобилне телефоније и Фондације, категоришу се као неуспешне, иако се евидентирају на бројчанику на сајту, који евидентира укупан број пристиглих, а ненаплаћених СМС порука.

У складу са Уговорима о увођењу и коришћењу хуманитарног СМС броја са Операторима мобилне телефоније пренос средстава од наплаћених СМС порука може да траје до три месецца.

Фондација омогућава коришћење средстава од примљених, а ненаплаћених СМС порука преношењем средстава на рачуне Корисника из Фонда за плаћање трошкова лечења у хитним случајевима, уколико у Фонду постоје расположива средства у потребном износу трошкова лечења.

Када Оператори уплате средства на рачун Корисника од наплаћених СМС порука, претходно уплаћени износ од стране Фондације из Фонда за хитне случајеве се враћа у Фонд у идентичној вредности да би био на располагању осталим Корисницима.

X – ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Уговор о заснивању корисничког односа закључује се без ограничења трајања, све док постоји потреба за прикупљање донација за покривање трошкова лечења.

Уговор о заснивању корисничког односа може се раскинути:

1. У случајевима када Корисник Фондације достави обавештење Фондацији у коме наводи да му више није потребно прикупљање донација за покривање трошкова лечења.
2. Услед смрти Корисника Фондације.

Фондација може једнострано раскинути Уговор о заснивању корисничког односа ако се Корисник не придржава одговорности и обавеза дефинисанх у поглављу IV – ОДГОВОРНОСТИ И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ФОНДАЦИЈЕ или другим непредвиђеним случајевима који могу да угрозе рад Фондације и остале Кориснике Фондације.

Корисник Фондације са којим Фондација једнострано раскине уговор нема право да поново заснује кориснички однос са Фондацијом.

Фондација ће у случају раскида Уговора омогућити Кориснику Фондације да користи прикупљене Донације за покривање трошкова у складу са одредбама овог Правилника.

Фондација утврђује да ће донације које су прикупљене на корисничким динарским и девизним рачунима Фондације у случајевима престанка Уговорног односа на захтев Корисника због непостојања потребе за трошењем прикупљених средства или услед смртог случаја бити преусмерене на општи рачун Фондације по истеку 6 месеци од момента престанка уговорног односа.

XI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Правилник о пружању услуга Корисницима Фондације, начину прикупљања и условима коришћења донација уплаћених на рачуне Хуманитарне фондације “Буди хуман - Александар Шапић” ступа одмах на снагу.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник број 1042/20 од 22.10.2020.године.

За све раније потписане Уговоре о заснивању корисничког односа примењују се одредбе овог Правилника.

УПРАВНИ ОДБОР
ХУМАНИТАРНА ФОНДАЦИЈА „БУДИ ХУМАН – АЛЕКСАНДАР ШАПИЋ“
Број: 570/21 од 13.04.2021. године